Perhotelan

Kamus Perhotelan

Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun
Jakarta Timur 13220
Telepon (021) 4706287, 4706288, 4896558, 4894564
http://badanbahasa.kemdikbud.go.id

ISBN 978 602 437 925 4
9 786024 379254

Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2019

KAMUS PERHOTELAN

Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2019

KAMUS PERHOTELAN

Penyusun
Hardini Rahmawati

Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
2019

MILIK NEGARA
TIDAK DIPERDAGANGKAN

Hak cipta tahun 2019 milik Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Dilindungi Undang-Undang.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruhnya tanpa izin tertulis penerbit.

R
647.03 Rahmawati, Hardini
RAH Kamus Perhotelan/Hardini Rahmawati; Dina Alfiyanti
k Fasa (Ed.) Jakarta: Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan, 2019. x, 149 hlm.; 24 cm.

ISBN 978-602-437-925-4

HOTEL - ENSIKLOPEDI DAN KAMUS

KAMUS PERHOTELAN

Penanggung Jawab
Kepala Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan

Wakil Penanggung Jawab
Kepala Pusat Pengembangan dan Pelindungan Bahasa dan Sastra

Penyusun
Hardini Rahmawati, S.Pd., M.Pd.

Penyunting Penyelia
Dr. Dora Amalia

Penyunting
Dina Alfiyanti Fasa, M.Hum.

Pengelola Pangkalan Data
Retno Indarwati, S.S.

Perwajahan Sampul
Nurjaman, S.Ds.

Penerbit
Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan
Jalan Daksinapati Barat IV, Rawamangun
Jakarta Timur 13220
Telepon/Faksimile: (021) 4706287, 4706288, 4896558,
4894546/(021) 4750407
Laman: www.badanbahasa.kemdikbud.go.id

KATA PENGANTAR

Masalah kebahasaan dan kesastraan di Indonesia tidak dapat terlepas dari kehidupan masyarakat pendukungnya. Sejalan dengan perubahan yang terjadi, baik sebagai akibat dari tatanan kehidupan yang baru maupun akibat perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, penanganan masalah kebahasaan dan kesastraan ini perlu dilakukan dengan terencana dan sungguh-sungguh. Tantangan yang dihadapi ke depan berkaitan dengan keahlian dalam bidang yang makin lama makin spesifik.

Sebagai salah satu bentuk dukungan terhadap peningkatan kemampuan vokasi, Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan menyusun kamus istilah vokasi yang dikhususkan pada bidang pariwisata. Dari satu bidang tersebut diturunkan lagi menjadi lima bidang keahlian, yaitu Perhotelan, Usaha Perjalanan Wisata, Tata Kecantikan Kulit dan Rambut, Tata Boga, dan Tata Busana. Kamus ini disusun dengan tujuan untuk mempermudah siswa dalam memahami konsep-konsep dasar yang terkandung dalam istilah-istilah bidang vokasi tersebut.

Penyusunan kamus ini merupakan salah satu bentuk kegiatan untuk mengembangkan bahasa Indonesia sebagai bahasa pengantar dalam ilmu pengetahuan dan teknologi. Melalui kamus ini diharapkan para guru dan siswa di mana pun berada dapat saling berkomunikasi dalam istilah yang sama. Semoga seri kamus vokasi bidang Pariwisata ini dapat memberikan manfaat bagi siswa serta masyarakat pada umumnya.

Jakarta, Oktober 2019
Kepala Badan Pengembangan
Bahasa dan Perbukuan

Prof. Dr. Dadang Sunendar, M.Hum.

PRAKATA

Perkembangan pengetahuan dan teknologi yang terus berlangsung perlu diikuti dengan pengembangan peristilahan dalam bahasa Indonesia untuk berbagai ilmu pengetahuan dan teknologi, termasuk bidang tata boga. Kamus Perhotelan ini disusun dengan harapan agar dapat ikut serta menjadi bagian dari usaha pengembangan dan pembakuan peristilahan dalam bahasa Indonesia.

Kamus Perhotelan ini disusun berdasarkan istilah-istilah yang diperlukan oleh siswa/siswi Sekolah Menengah Kejuruan yang dihimpun dari berbagai sumber dan disesuaikan dengan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) dan Pedoman Umum Pembentukan Istilah (PUPI) yang disusun oleh Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Penyusunan dan penerbitan Kamus Perhotelan ini memperoleh bantuan dari berbagai pihak profesional. Oleh karena itu, kami mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Kepala Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan yang telah memfasilitasi kegiatan ini, Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Bisnis dan Pariwisata yang telah menugaskan penyusun untuk terlibat dalam kegiatan ini, serta rekan sejawat yang telah membantu penyelesaian kamus.

Kamus Perhotelan ini belum lengkap dan masih perlu disempurnakan. Oleh karena itu, saran-saran perbaikan dari pembaca sangat kami harapkan. Akhir kata, penyusun berharap agar kamus ini dapat membawa manfaat bagi pembaca.

Jakarta, Oktober 2019

Penyusun

DAFTAR ISI

Kata Pengantar ……...…...vii
Prakata ……...……..…….....viii
Daftar Isi ……..…….....ix
Daftar Label …...…..……..….…….....x
A—Z ……..…..…….....1
Daftar Referensi ……..…...….104
Indeks ……..……...….114

DAFTAR LABEL

Label kelas kata

n nomina

v verba

a adjektiva

adv adverbia

A - a

acara *n* tempat berkumpul atau bertemunya orang-orang pada suatu kegiatan (*event*)

afiliasi cabang *n* beberapa hotel yang membeli jasa operasional dan pemasaran dari satu perusahaan (*chain affiliation*)

afiliasi rantai *n* afiliasi cabang

air mineral *n* fasilitas air minum gratis yang disediakan hotel kepada tamu (*mineral water*)

akses internet *n* fasilitas yang ditawarkan hotel untuk tamu, dapat diakses di ruang rapat dan kamar (*internet access*)

akun *n* catatan tentang berbagai transaksi yang terjadi di hotel (*account*)
-- **buku besar nontamu** *n* rekening buku besar nontamu
-- **departemen** *n* pendapatan dan pengeluaran yang dihasilkan oleh suatu bagian hotel (*departmental account*)
-- **nontamu** *n* tagihan hotel kepada pelanggan yang tidak menginap di hotel, digunakan untuk mempromosikan bisnis dengan klub lokal, agen, dan instansi (*nonguest account*)
-- **piutang** *n* uang yang dipiutangkan oleh hotel (*account receivable*)
-- **tamu** *n* rekening transaksi tamu yang masih tinggal di hotel (*guest account*)
-- **utang** *n* kewajiban keuangan yang harus dibayarkan hotel kepada perusahaaan lain (*account payable*)

akuntabilitas *n* pertanggungjawaban keuangan hotel untuk transaksi keuangan yang dijalankan (*accountability*)

akuntansi *n* sistem untuk mencatat, menganalisis, dan merangkum transaksi keuangan hotel (*accounting*)

à la carte *a* sesuai menu (tentang harga hidangan yang dihitung satuan) (*à la carte*)

alas seprai *n* lapisan katun tipis antara kasur dan seprai (*mattress pad*)

Sumber: ikea.com

alat cukur *n* alat cukur yang disediakan di kamar mandi sebagai fasilitas kamar (*shaver*)

alat makan *n* perlengkapan makan yang terdiri atas pisau, garpu, sendok, dan sendok teh (*cutlery*)

alih daya *n* penyediaan sumber daya manusia yang berasal dari luar karyawan hotel (*outsourcing*)

analisis pekerjaan *n* analisis tugas suatu pekerjaan, digunakan dalam proses merekrut karyawan hotel (*job analysis*)

ancaman bom *n* ancaman keamanan berupa ledakan atau pemboman (*bomb threat*)

andrawina *n* acara formal yang menyediakan makanan, minuman, dan hiburan (*banquet*)

anggaran operasional *n* laporan keuangan tentang perkiraan pendapatan, pengeluaran, serta laba atau rugi yang diharapkan pada periode tertentu (*operating budget*)

antiklor *n* bahan untuk menghilangkan klorin dalam pemutih, digunakan oleh bagian tata gerha (*antichlor*)

antinoda tinta *n* obat penghilang noda tinta, digunakan oleh bagian tata gerha (*ink go*)

antiseptik *n* bahan kimia penghilang bakteri yang digunakan oleh tata gerha (*antiseptic*)

apartemen *n* akomodasi atau unit tempat tinggal yang terdiri atas kamar, ruang tamu, dan dapur kecil (*apartment*)

area merokok *n* area di restoran yang disediakan sebagai tempat merokok (*smooking area*)

area parkir *n* area tempat parkir di hotel (*parking lot*)

area pemilahan *n* area penerimaan linen kotor dari tamu dan pemilahan berdasarkan tingkat kekotoran (*sorting area*)

area publik *n* area umum

area umum *n* area hotel yang dilalui banyak orang atau digunakan sebagai tempat berkumpul, seperti lobi, toilet umum, atau koridor (*public area*)

arkade hotel *n* bagian hotel yang disewakan, biasanya dalam jangka panjang digunakan sebagai tempat usaha, toko-toko, atau ruang kantor (*hotel arcade*)

arsip *n* koleksi dokumen kegiatan operasional di hotel yang disusun secara logis (*file*)
-- **takaktif** *n* dokumen yang tidak terkini (*inactive file*)

arus kas *n* jangka waktu antara penjualan barang dan jasa kepada klien dan penerimaan pembayaran (*cash flow*)

asbak *n* wadah untuk meletakkan abu dan puntung rokok, biasa disediakan di kamar merokok (*ashtray*)

aset *n* sesuatu yang bernilai ekonomis yang dimiliki oleh hotel (*asset*)
-- **lancar** *n* aset hotel jangka pendek, seperti uang tunai, piutang, dan persediaan barang (*current asset*)

-- tetap *n* aset berwujud yang berjangka panjang, seperti tanah, bangunan, peralatan, dan mesin
(*fixed asset*)

asisten manajer *n* orang yang mengawasi seluruh pelayanan yang diberikan dan menjaga hubungan baik antara karyawan dan pelanggan
(*assistant manager*)

asisten manajer utama *n* orang yang bertangung jawab atas keseluruhan kegiatan operasional hotel
(*assistant general manager*)

audit *n* pemeriksaan keakurasian dan kelengkapan catatan keuangan hotel
(*audit*)
-- malam *n* pemeriksaan pembukuan atas aktivitas keuangan yang terjadi selama satu hari, akan digunakan sebagai laporan keuangan harian hotel
(*night audit*)

aula *n* gedung besar untuk pertemuan
(*hall*)

B - b

bagan reservasi konvensional *n* bagan reservasi yang menunjukkan kamar yang telah dipesan, biasanya digunakan untuk hotel dengan jumlah kamar sedikit (*conventional chart*)

bagian depan hotel *n* area kerja yang terlihat oleh umum dan memberikan layanan langsung kepada tamu (*front of the house*)

bagian kamar *n* bagian di tata gerha yang bertanggung jawab atas pembersihan kamar (*room section*)

bagian pendukung *n* bagian pekerjaan di hotel yang tidak berhubungan langsung dengan tamu (*back of the house*)

bagian penerima tamu *n* bagian utama kantor depan hotel yang bertanggung jawab atas lapor masuk dan lapor keluar tamu serta koordinasi semua layanan tamu (*front desk*)

bahan kimia *n* produk yang umumnya berbentuk cairan yang digunakan oleh tata gerha dalam proses pembersihan (*chemical*)

bahan pembersih kimia *n* bahan kimia untuk pembersihan area hotel oleh bagian tata gerha (*cleaning chemical*)

bahan pembersih serbaguna *n* bahan pembersih multiguna untuk berbagai kebutuhan pembersihan di hotel (*all purpose cleaner*)

bak rendam *n* bak mandi yang dapat digunakan untuk berendam (*bathtub*)

Sumber: singaporebathubs.com

bakteri *n* mikroorganisme, kuman, dan/atau mikroba yang memengaruhi kesehatan karyawan dan tamu hotel (*bacteria*)

balikan *n* umpan balik

balkon *n* ruangan yang berada di sisi luar kamar, biasanya digunakan untuk duduk bersantai (*balcony*)

Sumber: dreamstime.com

bangku koper *n* bangku rendah untuk meletakkan koper, tas, atau bawaan lain di kamar (*luggage stand*)

bantal *n* bantalan yang diletakkan di atas tempat tidur untuk meletakkan kepala saat berbaring (*pillow*)
bantalan *n* lapisan bahan di bawah karpet yang terbuat dari bahan alami atau buatan untuk meningkatkan ketahanan (*padding*)

barang niaga *n* dagangan

barang pinjaman tamu *n* perlengkapan untuk tamu yang disediakan berdasarkan permintaan, tamu menandatangani tanda terima yang berisi waktu pengambilan barang kembali oleh tata gerha (*guest loan item*)

basis data *n* perangkat lunak komputer yang digunakan untuk menyimpan dan mengatur data dan catatan sebagai pertimbangan kebijakan hotel (*database*)
-- pelanggan *n* kumpulan data lengkap pelanggan atau calon pelanggan termasuk data geografis, demografis, psikografis, dan perilaku (*customer database*)

batas kredit *n* **1** dana maksimal transaksi tamu yang ditetapkan oleh agen kartu kredit (*floor limit*); **2** batas jumlah transaksi yang dapat dilakukan oleh tamu hotel karena pembatasan jaminanan pembayaran atas

produk, fasilitas, dan layanan hotel
(*credit limit*)

batas saldo *n* akun tamu yang mendekati atau melebihi batas jaminan yang dimilikinya
(*high balance*)

bauran pemasaran *n* unsur produk, harga, tempat, distribusi, dan promosi untuk mencapai tujuan pemasaran produk dan layanan hotel
(*marketing mix*)

bauran promosi *n* perpaduan media, metode, dan teknik yang berbeda untuk mengiklankan dan mempromosikan produk atau jasa kepada pasar
(*promotional mix*)

beban lebih *n* beban yang melebihi batas sehingga terlalu berat, misalnya melebihi kapasitas orang dalam lift di hotel
(*overload*)

bentang alam *n* lanskap

berbasis komputer *v* menggunakan mesin komputer (tentang sistem informasi hotel untuk mengolah data dan informasi kegiatan operasional hotel)
(*computer-based*)

berkonflik *v* berselisih, bertentangan atau bentrok akibat perbedaan pemikiran dan pendapat yang terjadi di antara karyawan hotel
(*conflict*)

biaya *n* biaya yang dikeluarkan hotel untuk mendukung operasional
(*expense*)
-- **langsung** *n* biaya yang muncul ketika barang atau jasa terjual
(*direct expense*)
-- **lapor keluar lambat** *n* biaya yang dibebankan pada tamu atas tambahan waktu perpanjangan kepulangan
(*late check out fee*)
-- **layanan** *n* biaya tambahan atas layanan yang telah diberikan oleh karyawan
(*service charge*)
-- **operasional** *n* biaya operasional hotel yang dikeluarkan untuk memperoleh pendapatan
(*operating cost*)
-- **pembatalan** *n* biaya yang dikeluarkan pelanggan karena pembatalan pemesanan secara mendadak
(*cancellation fee*)

-- pemesanan *n* biaya garansi pemesanan tempat atau ruang pertemuan di hotel
(*booking fee*)
-- tambahan *n* biaya tambahan atas layanan yang diberikan
(*surcharge*)
-- tetap *n* biaya yang dikeluarkan tanpa dipengaruhi oleh tingkat penjualan
(*fixed cost*)

bidet *n* bagian kloset yang digunakan untuk membersihkan bagian genital dan anal
(*bidet*)

Sumber: newatlas.com

binder *n* map dari kertas atau plastik yang dilengkapi dengan penjepit untuk menahan kertas
(*binder*)

biro perjalanan *n* biro atau agen yang memberikan layanan pemesanan kamar hotel dan transportasi perjalanan
(*travel agent*)

bon go *n* obat penghilang noda makanan, digunakan saat pencucian linen
(*bon go*)

botol penyemprot *n* botol penyemprot cairan atau bahan pembersih
(*bottle sprayer*)

brankas kasir *n* tempat kasir menyimpan uang pendapatan yang diperolehnya pada akhir waktu gilir kerja, terletak di meja kasir kantor depan
(*cashier's drop*)

Sumber: deansafe.com

brankas tamu *n* fasilitas bagi tamu hotel untuk menyimpan barang berharga
(*safe deposit*)

brosur *n* kertas berisi keterangan deskriptif tentang berbagai macam layanan maupun fasiltas yang dimiliki hotel (*brochure*)

bujet *n* rencana pengeluaran dana untuk sebuah kegiatan (*budget*)

bukti penitipan barang *n* tanda bukti penerimaan barang yang dititipkan di hotel (*baggage keeping receipt*)

buku barang *n* buku catatan penanganan barang bawaan tamu (*luggage book*)

buku hilang *n* buku catatan barang hilang yang ditemukan di hotel (*lost property book*)

buku besar nontamu *n* buku besar tamu keluar

buku besar piutang *n* buku besar yang berisi catatan piutang dari tamu hotel dan bukan tamu hotel (*account receivable ledger*)

buku besar tamu keluar *n* transaksi pembayaran akumulasi yang dilakukan saat tamu lapor keluar (*city ledger*)

buku besar umum *n* kumpulan akun yang digunakan pengawas untuk menata aktivitas keuangan hotel (*general ledger*)

buku catatan inventaris *n* catatan jumlah barang yang tersedia, harga, dan nilai inventaris total (*inventory record book*)

buku catatan peminjaman barang *n* buku catatan peminjaman barang oleh tamu, ditandatangani sebagai bukti penggunaan dan persetujuan pengembaliannya (*guest receipt log book*)

buku informasi layanan *n* buku yang berisi informasi layanan dan fasilitas hotel, merupakan panduan bagi tamu selama menginap (*directory of service*)

buku komunikasi *n* buku komunikasi untuk mencatat berbagai kejadian khusus yang perlu ditindaklanjuti, digunakan oleh staf kantor depan (*log book*)

buku manual telepon *n* buku cara penggunaan sistem telepon hotel yang dikeluarkan oleh pabrik pembuat telepon (*operator's manual*)

buku ruang penitipan *n* buku catatan yang berisi informasi tentang barang tamu yang dititipkan di ruang penitipan barang (*luggage room book*)

bursa kerja *n* pekan raya kerja tempat bertemunya hotel dan pencari kerja (calon karyawan) (*job fair*)

busa mandi *n* cairan berbusa untuk mandi di bak rendam sebagai fasilitas di kamar mandi (*bath foam*)

C - c

calir badan *n* krim pelembut kulit tubuh, disediakan dalam bentuk kemasan botol kecil (*body lotion*)

calon pelanggan *n* orang yang mungkin membeli atau menggunakan jasa yang dijual (*prospect*)

catatan pembatalan *n* catatan kode pembatalan pemesanan (*cancellation record*)

catatan riwayat tamu *n* catatan informasi tamu yang pernah menginap di hotel, berisi nomor kamar, tanggal kelahiran, cara pembayaran, dan permintaan khusus (*guest history record*)

catatan transaksi *n* catatan tagihan atau pengeluaran ke dalam folio tamu (*posting*)

cek kamar pagi *v* memeriksa kondisi kamar secara langsung yang dilakukan pada jam 8 pagi untuk memastikan kamar siap untuk dijual (*AM room check*)

cek pelawat *n* cek yang dikeluarkan bank untuk orang yang melakukan perjalanan ke luar negeri (*traveller's cheque*)

cermin kamar mandi *n* cermin yang berada di kamar mandi (*bathroom mirror*)

Sumber: indonesian.ledwallmirror.com

cermin rias *n* kaca rias

cuci kering *n* label di pakaian untuk pakaian yang cepat kering setelah dicuci (*drip and dry*)

daftar centang orientasi *n* daftar hal yang harus dilakukan saat orientasi karyawan hotel (*orientation checklist*)

daftar centang pemeliharaan *n* dokumen panduan pelaksanaan inspeksi pemeliharaan (*maintenance checklist*)

daftar harga penatu *n* daftar jenis pakaian dan informasi harga jasa pencuciannya, disediakan bersamaan dengan kantong cucian (*laundry list*)

daftar hitam *n* daftar tamu yang tidak diterima oleh hotel (*black list*)

daftar kedatangan *n* daftar nama tamu yang seharusnya sudah sampai di hotel, disusun secara alfabetis (*arrival list*)

daftar kedatangan dan kepergian *n* daftar nama tamu yang akan datang dan telah meninggalkan hotel yang disusun berdasarkan nomor dan jenis kamar (*arrival and departure list*)

daftar kedatangan terkirakan *v* daftar tamu yang diharapkan tiba pada hari tertentu (*expected arrival list*)

daftar kepergian *n* daftar harian yang menunjukkan kamar yang akan dikosongkan (*departure list*)

daftar minibar *n* daftar berisi nama, jumlah, dan harga minuman dan makanan ringan yang tersedia di kulkas kecil di dalam kamar (*minibar list*)

daftar penempatan kamar *n* daftar kamar dengan perincian nama penghuni kamar (*rooming list*)

daftar tamu *n* daftar nama tamu beserta nomor kamarnya, disusun secara alfabetis (*guest list*)

daftar tamu menginap *n* daftar informasi tamu, seperti tanggal kedatangan dan

kepergian, nomor kamar dan folio, jumlah tamu, dsb (*in house guest list*)

daftar telepon internal *n* daftar nomor pesawat telepon di hotel yang mengidentifikasikan bagian atau staf di setiap lokasi, termasuk nomor ponsel dan mesin faksimile (*internal telephone list*)

daftar tur *n* daftar kamar untuk anggota tur (*tour list*)

dagangan *n* barang-barang yang dapat dijual atau diberikan secara cuma-cuma sebagai perlengkapan promosi hotel (*merchandise*)

dapat diminum *a* dapat diminum langsung tanpa dimasak (tentang air keran) (*drinkable*)

dapur kecil *n* dapur kecil atau bagian ruangan yang dijadikan dapur (*kitchenette*)

daring *n* sistem operasional yang saling terhubung satu dengan yang lain dengan menggunakan komputer dan jaringan internet untuk operasional hotel (*online*)

debit *n* peningkatan aset hotel atau pengurangan jaminan tunai tamu atas transaksi yang dilakukan (*debit*)

denah evakuasi *v* diagram informasi cara penyelamatan diri jika terjadi bahaya (*evacuation plan*)

denah pintu darurat *n* denah jalan keluar khusus yang digunakan saat keadaan darurat, terpasang di balik pintu kamar (*emergency exit plan*)

departemen pendukung *n* divisi atau departemen hotel yang tidak menghasilkan pendapatan secara langsung, tetapi mendukung pusat pendapatan hotel (*support center*)

departemen tata gerha *n* bagian yang bertanggung jawab atas kebersihan dan kerapian kamar dan area umum (*housekeeping department*)

deposit *n* pembayaran di muka yang dilakukan saat tamu memesan kamar
(*deposit*)
-- tak terkembalikan *n* deposit yang tidak akan dikembalikan dalam kondisi apapun
(*non refundable deposit*)
-- uang muka *n* pembayaran yang dilakukan tamu sebelum menggunakan fasilitas hotel sebagai jaminan atas reservasi
(*advance deposit*)

desain pekerjaan *n* proses atau cara suatu pekerjaan di hotel dilakukan
(*job design*)

deskripsi pekerjaan *n* deskripsi tertulis suatu pekerjaan, digunakan dalam proses merekrut karyawan hotel
(*job description*)

detergen *n* zat pembersih yang digunakan bagian tata gerha untuk menghilangkan lemak dan bakteri dari pakaian, alat makan, dsb
(*detergent*)
-- pembersih serbaguna *n* pembersih berbahan kimia yang dipakai untuk berbagai jenis permukaan, digunakan oleh tata gerha
(*all purpose detergent cleaner*)

diagram alir *n* diagram yang menggambarkan aliran informasi dan dokumentasi antara karyawan atau bagian
(*flowchart*)

diari hotel *n* buku yang berisi data rinci tamu sesuai dengan tanggal kedatangan
(*hotel diary*)

direktori telepon *n* petunjuk nomor pesawat telepon yang diperlukan oleh tamu dalam hal pelayanan
(*phone directory*)

direktur keamanan *n* orang yang bertanggung jawab atas keamanan di hotel
(*director of security*)

direktur pemasaran dan penjualan *n* orang yang bertanggung jawab dalam menganalisis pasar, mengusulkan produk dan jasa yang sesuai kebutuhan pasar, dan menjual produk dan jasa tersebut
(*director of marketing and sales*)

disabilitas *n* keterbatasan sebagian atau keseluruhan organ tubuh tamu sehingga memerlukan fasilitas, layanan, dan perhatian khusus di hotel
(*disabled*)

disinfektan *n* zat atau cara menghancurkan mikroorganisme patogen yang digunakan dalam proses pembersihan oleh bagian tata gerha
(*disinfectant*)

divisi kamar *n* departemen di hotel yang terdiri atas bagian tata gerha, kantor depan, penatu, dan keamanan
(*rooms division*)

dokter hotel *n* dokter yang dipanggil oleh hotel untuk memeriksa tamu atau keryawan hotel yang sakit
(*house doctor*)

dokumen cetak *n* dokumen yang disiapkan dalam bentuk cetak
(*hard copy document*)

dokumen eksternal *n* dokumen yang masuk dan keluar hotel
(*external use document*)

dokumen internal *n* dokumen yang digunakan di dalam hotel
(*internal use document*)

dudukan kloset *n* bagian kloset yang diduduki
(*toilet seat*)

dupleks *n* hotel bertingkat dengan ruang tamu di bagian bawah dan ruang tidur di bagian atas
(*duplex*)

durasi inap *n* durasi hunian tamu di hotel
(*guest stay*)

duvet *n* penutup kasur tebal berupa kantong tipis berisi bahan kain sebagai penghangat
(*duvet*)

Sumber: linenmil.co.uk

E - e

ekowisatawan *n* wisatawan yang merencanakan liburan untuk memahami budaya dan lingkungan di daerah tertentu (*ecotourist*)

ekstraksi *n* pengeringan linen dari kelembapan dengan putaran kecepatan tinggi; (*extraction*)

eskalator *n* tangga bergerak ke atas atau ke bawah (*escalator*)

Sumber: commons.wikipedia.org

etiket *n* cara berperilaku karyawan hotel yang benar dan dapat diterima oleh tamu (*etiquette*)

evakuasi *n* proses membuat orang meninggalkan gedung karena keadaan bahaya (*evacuate*)

faksimile *n* alat pengiriman surat atau dokumen melalui jaringan telepon, digunakan sebagai sarana komunikasi alternatif antara hotel dengan biro perjalanan (*fax machine*)

faktor tamu tak datang *n* persentase tamu yang sudah reservasi dengan jaminan pembayaran, tetapi tidak datang di waktu yang telah ditentukan (*no show factor*)

faktur *n* dokumen dari penyedia yang berisi daftar seluruh barang pasokan dan harganya sebagai bukti pengiriman barang (*invoice*)

fasilitas tambahan *n* fasilitas tambahan yang diberikan hotel kepada tamu (*amenity*)

folio *n* catatan akun tamu yang berisi tagihan selama menggunakan produk, fasilitas, dan layanan hotel (*folio*)
-- **karyawan** *n* folio yang mencatat transaksi pada akun karyawan sesuai transaksi pembelian yang dilakukan (*employee folio*)
-- **tamu** *n* catatan transaksi dan informasi tamu (*guest folio*)
-- **terpisah** *n* folio dengan tagihan tamu yang dipisah ke dalam dua atau lebih folio (*split folio*)

formulir pemberitahuan pos *n* formulir pemberitahuan untuk tamu bahwa ada surat atau paket yang harus diambil (*mail advice note*)

formulir pendaftaran *n* formulir pencatatan data pribadi tamu pada saat pendaftaran (*registration form*)

formulir permintaan pekerjaan pemeliharaan *n* formulir kebutuhan perbaikan untuk bagian teknisi (*maintenance work request form*)

formulir permintaan perbaikan *n* formulir permintaan perbaikan atau perawatan yang harus dilakukan teknisi, berisi data lokasi perbaikan dan permasalahan yang terjadi (*maintenance request form*)

formulir perubahan atau pembatalan reservasi *n* formulir pencatatan perubahan atau pembatalan reservasi (*amendment or cancellation of reservation form*)

formulir perubahan kamar atau tarif *n* formulir pencatatan perubahan kamar atau perubahan harga kamar (*change of room or rate form*)

formulir reservasi *n* formulir untuk mencatat data reservasi pelanggan, seperti nama, tanggal masuk dan keluar, jumlah dan tipe kamar, cara pembayaran dsb (*reservation form*)

G - g

gagang telepon *n* bagian telepon yang digunakan untuk berbicara dan mendengarkan pembicaraan saat berkomunikasi di hotel (*handset*)

Sumber: internetvoipphone.co.uk

gala *n* acara sosial resmi atau formal (*function*)

gang akses *n* lorong akses

gantungan handuk *n* gantungan di kamar mandi untuk menempatkan handuk (*towel bar*)

gantungan pakaian *n*
1 gantungan pakaian yang tersedia di dalam lemari pakaian di kamar;
2 gantungan pakaian atau handuk di balik pintu kamar mandi
(*clothes hanger*; *coat hanger*)

Sumber: ikea.com

gel sampo *n* sabun pencuci rambut dalam bentuk gel yang disediakan di kamar mandi (*shampoo gel*)

gilir kerja *n* sistem pengaturan kerja yang membagi waktu kerja menjadi dua bagian atau lebih dengan kelompok kerja berbeda di setiap bagian waktu (*shift*)

gorden *n* kain penutup jendela yang menyaring cahaya dari luar (*curtain*)
-- **gelap** *n* gorden tebal

untuk menghalau sinar matahari
(*black curtain*)

grafik penjualan total restoran *n* jumlah seluruh penjualan di restoran atau outlet makanan di hotel
(*total restaurant sales figure*)

grafik reservasi mendatang *n* grafik yang menginformasikan tingkat pemesanan kamar untuk tanggal yang akan datang
(*advance booking chart*)

griya tawang *n* kamar hotel yang sangat luas di lantai paling atas
(*penthouse*)

hamper *n* kantong untuk mengambil linen bersih yang akan didistribusikan ke setiap penanggah tata gerha (*humper*)

handuk mandi *n* handuk untuk mengeringkan tubuh setelah mandi, biasanya terbuat dari bahan yang halus dan menyerap air (*bath towel*)

Sumber: thetowelshop.co.uk

handuk tangan *n* handuk kecil untuk mengeringkan tangan, merupakan salah satu perlengkapan mandi yang disediakan hotel di kamar; *(hand towel)*

Sumber: globallinencompany.com

handuk wajah *n* handuk berbahan halus dan berukuran kecil untuk mengeringkan wajah (*face towel*)

handuk pantai *n* handuk berukuran besar, biasanya berwarna cerah yang dirancang untuk digunakan di pantai (*beach towel*)

harga bersih *n* tarif yang dikenakan hotel kepada agen perjalanan atau agen grosir, tarif akan ditambahkan dengan biaya-biaya lain sebelum dijual ke pelanggan (*net rate*)

helipad *n* area landasan helikopter yang terletak di atas gedung, merupakan salah satu fasilitas hotel mewah (*helipad*)

Sumber: shutterstock.com

hidangan pembuka *n* makanan yang dihidangkan sebelum makanan utama sebagai perangsang nafsu makan (*appetizer*)

hidangan utama *n* hidangan utama yang disajikan berdasarkan urutan menu ala Barat (*main course*)

hidran pemadam *n* pipa yang menyediakan air untuk memadamkan api saat kebakaran (*fire hydrant*)

Sumber: allaboutdoody.com

higiene *n* kondisi atau aktivitas untuk memelihara kesehatan dan kebersihan (*hygiene*)

hostel *n* fasilitas penginapan murah untuk pelancong muda, biasanya bergaya asrama, kadang-kadang menawarkan makanan dan rencana kegiatan (*hostel*)

hostel remaja *n* penginapan dengan harga murah dan diperuntukkan bagi tamu remaja (*youth hostel*)

hotel *n* perusahaan yang menyediakan akomodasi menginap, barang, dan layanan untuk publik (*hotel*)
-- **bandara** *n* hotel yang berada di dekat bandara (*airport hotel*)
-- **bisnis** *n* hotel untuk pebisnis atau pegawai perusahaan (*business hotel*)
-- **bujet** *n* hotel berharga murah dengan fasilitas, makanan, dan minuman terbatas (*budget hotel*)
-- **butik** *n* hotel bersejarah atau memiliki bangunan yang unik, biasanya memiliki tidak lebih dari tiga puluh kamar (*boutique hotel*)

-- **cabang** *n* hotel yang dimiliki atau berafiliasi dengan beberapa perusahaan (*chain hotel*)
-- **independen** *n* hotel yang pengelolaannya tidak berasosiasi dengan manajemen suatu jaringan hotel (*independent hotel*)
-- **internasional** *n* hotel yang merupakan bagian dari jaringan hotel, memiliki hotel di beberapa negara, dan menerima tamu dari berbagai negara (*international hotel*)
-- **jaringan** *n* kelompok hotel di bawah satu manajemen yang menggunakan prosedur operasional standar yang sama (*hotel chain*)
-- **layanan terbatas** *n* akomodasi yang tidak atau sedikit menyediakan perlengkapan, layanan, atau fasilitas ekstra, seperti restoran, kolam renang, atau ruang rapat (*limited service hotel*)
-- **mewah** *n* hotel bertarif tinggi dengan fasilitas dan layanan mewah (*luxury hotel*)
-- **musiman** *n* hotel yang beroperasi pada musim tertentu saat banyak tamu yang membutuhkan penginapan (*seasonal hotel*)
-- **pedesaan** *n* hotel yang terletak jauh dari kota (*suburban hotel*)
-- **perkotaan** *n* hotel di tengah kota besar dengan kebanyakan tamu menginap untuk melakukan bisnis, seminar, atau pertemuan (*city hotel*)
-- **rantai** *n* hotel cabang
-- **residensial** *n* hotel yang terdiri atas dua kamar suit yang dilengkapi dengan dapur kecil (*residential hotel*)
-- **resos** *n* hotel yang terletak di daerah wisata dan dilengkapi dengan fasilitas dan perlengkapan yang baik (*resort hotel*)
-- **suit** *n* hotel yang seluruh kamarnya berjenis suit (*all suites hotel*)
-- **terapung** *n* hotel yang menggunakan kapal laut (*floating hotel*)
-- **transien** *n* hotel untuk tamu yang tidak menginap lama (*transient hotel*)
-- **transit** *n* hotel untuk transit, biasanya tamu menginap hanya satu malam (*transit hotel*)

hotelier *n* orang yang bekerja di hotel (*hotelier*)

hunian *n* penjualan kamar yang tersedia; *(occupancy)*
-- **ganda** *n* kamar yang dihuni oleh dua orang; *(double occupancy; multiple occupancy)*
-- **optimal** *n* tingkat hunian kamar seratus persen dengan pendapatan kamar tertinggi (*optimal occupancy*)
-- **tunggal** *n* kamar yang dihuni oleh satu orang (*single occupancy*)

inap sulih *n* situasi ketika tamu grup yang berasal dari biro perjalanan atau perusahaan datang dan pergi secara bergantian dan berkelanjutan sehingga tidak pernah ada kamar kosong (*back to back*)

indeks tamu alfabetis *n* indeks daftar nama tamu yang dibuat per hari dan disusun secara alfabetis (*alphabetical guest index*)

industri perhotelan *n* industri yang menyediakan akomodasi dan/atau makanan dan minuman (*hospitality industry*)

insektisida *n* obat pembasmi serangga, digunakan oleh bagian tata gerha (*insecticide*)

inspeksi kamar *n* pemeriksaan kamar yang dilakukan secara periodik untuk memastikan layanan pembersihan kamar dilakukan dengan baik (*room inspection*)

internet *n* jaringan komunikasi berbasis elektronik yang saling terhubung sebagai fasilitas yang dibutuhkan tamu di hotel (*internet*)

intranet *n* jaringan komputer yang menghubungkan karyawan di hotel (*intranet*)

inventaris *n* kuantitas barang yang dicatat dalam pembukuan sebagai aset tidak tetap hotel (*inventory*)

jadwal kerja *n* tabel waktu pekerjaan yang harus diselesaikan, berisi tanggal dan jam kerja (*work schedule*)

jakuzi *n* bak rendam dengan jet yang mengedarkan dan menyemburkan air terus-menerus (*jacuzzi*)

Sumber: firesideinnwestlebanon.com

jalur evakuasi *n* tanda dan diagram yang mengarahkan orang untuk menyelamatkan diri dari bahaya (*evacuation route*)

jalur penyelamatan darurat *n* jalur penyelamatan diri darurat jika terjadi kebakaran, gempa, dsb (*fire escape route*)

jaminan deposit uang muka *n* pembayaran uang sebagai jaminan pemesanan kamar (*advance deposit guarantee*)

jangan ganggu *n* notifikasi dalam bentuk gambar atau tulisan yang menandakan bahwa tamu tidak ingin diganggu (*do not disturb (DND)*)

jaringan reservasi berafiliasi *n* jaringan reservasi yang dikelola oleh hotel dalam satu manajemen (*affiliated reservation network*)

jasa boga *n* penyediaan makanan dan minuman untuk sebuah acara yang dibuat sesuai pesanan (*catering*)

jemuran tali tarik *n* jemuran tarik yang di pasang di dinding kamar mandi sebagai tempat menjemur pakaian (*retractable clothesline*)

Sumber: alibaba.com

jual harga atas *n* penawaran secara aktif barang atau jasa yang berharga lebih mahal karena akan lebih berguna dan bermanfaat bagi pelanggan
(*up selling*)

jubah mandi *n* jubah yang terbuat dari bahan katun handuk, digunakan setelah mandi
(*bathrobe*)

Sumber: thetowelshop.co.uk

kabana *n* kamar dengan sofa lipat yang terletak dekat dengan kolam renang atau pantai
(*cabana*)

kaca rias *n* cermin untuk berhias, merupakan salah satu fasilitas di dalam kamar
(*dressing mirror*)

Sumber: tripadvisor.com

kain pembersih *n* kain untuk membersihkan debu pada mebel, keramik, porselen, dsb, digunakan oleh bagian tata gerha
(*cleaning cloth*)

Sumber: harborfreight.com

kamar bebas asap rokok *n* kamar yang disediakan untuk tamu yang tidak merokok
(*nonsmoking room*)

kamar berhadapan *n* dua atau tiga kamar yang letaknya berhadapan satu sama lain
(*adjacent room*)

kamar bersebelahan *n* dua kamar yang bersebelahan dan dapat memiliki pintu penghubung
(*adjoining room*)

kamar contoh *n* kamar yang diperlihatkan kepada calon tamu sebagai contoh jenis dan fasilitas kamar
(*show room*)

kamar ganda *n* kamar dengan tempat tidur berukuran besar (*double room*)

kamar gandeng *n* kamar bersebelahan

kamar kembar *n* kamar yang terdiri atas dua tempat tidur terpisah berukuran kecil (*twin room*)

kamar penuh *n* tingkat hunian kamar seratus persen atau seluruh kamar terhuni; (*full house*)

kamar ranjang ganda kembar *n* kamar yang memiliki dua ranjang ganda (*double double room*)

kamar ranjang kecil *n* kamar tunggal

kamar rusak *n* kamar yang tidak dapat dijual karena rusak atau sedang diperbaiki (*out of order room*)

kamar swainap *n* kamar yang digunakan oleh pemilik hotel atau karyawan senior hotel yang bertugas khusus, tidak dikenakan biaya inap (*house use*)

kamar terblokir *n* kamar yang telah dipesan pada periode kedatangan dan keberangkatan tertentu (*blocked room*)

kamar terhubung *n* dua kamar yang mempunyai pintu penghubung (*connecting room*)

kamar terpesan *n* kamar yang telah dipesan oleh tamu pada periode tertentu (*booked room*)

kamar tripel *n* kamar yang dihuni oleh tiga orang, biasanya memiliki satu ranjang ganda dan satu ranjang ekstra atau dua ranjang tunggal dan satu ranjang ekstra (*triple room*)

kamar tunggal *n* kamar dengan jenis tempat tidur ukuran kecil (*single room*)

kamera pengawas *n* kamera keamanan yang ditempatkan di lokasi strategis dan terhubung dengan monitor dan perekam (*closed circuit television (CCTV)*)

kanape *n* roti tawar yang dipotong kecil-kecil, dipanggang, dan diberi hiasan makanan lain di atasnya
(*canape*)

kantong larut *n* kantong plastik di mesin cuci untuk menampung linen yang terinfeksi, dapat terurai dari luar akibat kontak dengan air
(*soluble bag*)

kantong linen *n* kantong untuk memisahkan linen yang akan dikirim ke penatu
(*linen bag*)

kantong sampah *n* kantong plastik untuk menampung sampah yang digunakan oleh bagian tata gerha saat pembersihan
(*dust bag*)

kantong sanitasi *n* kantong khusus untuk membungkus pembalut wanita yang sudah dipakai, merupakan salah satu kit perlengkapan mandi yang disediakan hotel
(*disposal bag*)

kantor belakang *n* departemen hotel yang bertanggung jawab atas laporan pembakuan, pemrosesan data, dan manajemen
(*back office*)

kantor depan *n* bagian yang bertanggung jawab menjual kamar, mengoordinasikan semua layanan tamu, dan menjadi penghubung antara manajemen dan tamu
(*front office*)

kantor kasir *n* ruangan kerja kasir di bagian kantor depan yang memproses transaksi keuangan tamu
(*cashier's office*)

kantor pemesanan pusat *n* kantor reservasi yang menangani pemesanan untuk semua hotel dalam satu afiliasi
(*central booking office (CBO)*)

kantor tata gerha *n* bagian hotel yang mengurus administrasi tata gerha
(*housekeeper office*)

kapten pramutamu *n* pengawas pramutamu
(*bell captain*)

karakteristik demografis *n* pengelompokan individu atau grup berdasarkan usia, jenis kelamin, pendapatan, dan etnisitas untuk tujuan pemasaran (*demographic characteristic*)

karavan *n* akomodasi yang menggunakan kendaraan besar sebagai kamar (*caravan*)

kartu bin *n* catatan pergerakan stok barang, digunakan untuk memastikan penggunaan stok dan melihat kinerja keuangan usaha (*bin card*)

kartu debit *n* metode pembayaran di hotel dengan menggunakan kartu dan mesin gesek (*debit card*)

kartu komentar tamu *n* kartu untuk mencatat kesan, saran, dan keluhan yang dirasakan tamu hotel (*guest comment card*)

kartu kredit *n* produk layanan perbankan yang berwujud kartu sebagai alat pembayaran di hotel (*credit card*)

kartu kunci *n* kartu plastik berisi data yang dapat dibaca oleh perangkat elektronik, berfungsi sebagai kunci (*key card*)

kartu penanganan barang *n* kartu untuk mencatat segala kegiatan yang berhubungan dengan penanganan barang bawaan tamu, digunakan sebagai dasar pengisian lembar kendali pramutamu (*errand card*)

kartu pendaftaran *n* kartu yang diisi tamu saat kedatangan, berisi data pribadi dan ditandatangani sebagai persetujuan atas kebijakan hotel (*registration card*)

kartu penolakan pembersihan *n* kartu informasi yang diberikan kepada tamu untuk penolakan pelayanan pembersihan karena status kamar yang tidak ingin diganggu (*refused service tag*)

kartu tamu *n* kartu identitas tamu sebagai bukti pengambilan kunci yang dititipkan atau penggunaan fasilitas hotel (*guest card*)

kartu waktu *n* kartu yang mencatat tanggal dan waktu oleh mesin kartu waktu (*time card*)

karyawan bagian depan *n* karyawan yang memberikan layanan kepada tamu sebagai resepsionis, kasir, operator telepon, penata gerha, dan pramutamu (*front line employee*)

kas kecil *n* dana yang diperoleh dari penjualan tunai yang dilakukan (*petty cash*)

kasir *n* orang yang memproses transaksi keuangan tamu hotel (*cashier*)
-- kantor depan *n* karyawan kantor depan yang bertanggung jawab atas semua transaksi keuangan di kantor depan (*front office cashier*)

kata kunci *n* karakter unik sebagai identitas seseorang dalam mengakses sistem operasional hotel (*password*)

keamanan *n* keadaan aman, bebas dari risiko cedera, bahaya atau kehilangan yang dibutuhkan tamu selama menginap di hotel (*safety; security*)

keberagaman *n* keberagaman karakteristik dan budaya tamu yang menjadi pertimbangan dalam pemberian layanan di hotel (*diversity*)

kebersihan *n* higiene
-- karyawan *n* kebiasaan kebersihan pribadi karyawan yang menjadi perhatian karyawan lain atau tamu (*employee hygiene*)
-- pribadi *n* tindakan menjaga diri agar tetap bersih dan sehat (*personal hygiene*)

kebudayaan *n* perilaku dan keyakinan kelompok sosial, etnis, atau usia tertentu yang memengaruhi pemberian layanan hotel kepada tamu (*culture*)

kebutuhan khusus *n* permintaan layanan dan fasilitas khusus berdasarkan kebutuhan tamu, misalnya kebutuhan medis, psikologis, bahasa, atau sosial (*special need*)

kedaruratan *n* kondisi tak terduga yang terjadi secara tiba-tiba dan mengganggu keamanan dan keselamatan, memerlukan antisipasi yang cepat
(*emergency*)

kedatangan awal *n* kedatangan tamu sebelum waktu yang ditentukan
(*early arrival*)

kedatangan lambat *n* tamu yang tiba setelah tanggal kedatangan yang dijadwalkan atau setelah pukul enam sore tanpa jaminan reservasi
(*late arrival*)

kehilangan dan penemuan *n* bagian yang bertanggung jawab atas laporan kehilangan dan penemuan barang milik tamu
(*lost and found*)

kekurangan tunai *n* ketidaksesuain antara pendapatan yang ada di dalam sistem pencatatan dengan yang jumlah uang tunai yang ada
(*shortage*)

kemoceng *n* alat pembersih yang terbuat dari bulu, ringan, dan tidak menggores permukaan bidang yang halus
(*feather duster*)

Sumber: aliexpress.com

kepala bagian makanan dan minuman *n* orang yang bertanggung jawab atas pekerjaan di dapur dan restoran, layanan perjamuan, serta layanan makanan dan minuman di kamar dan launs
(*food and beverage director*)

kepala pelayan *n* pengawas departemen dalam hal pembersihan dan pemeliharaan dapur
(*chief steward*)

kepemimpinan *n* keterampilan memengaruhi karyawan untuk mencapai tujuan hotel
(*leadership*)

kepergian awal *n* kepergian tamu meninggalkan hotel

sebelum waktu yang ditentukan
(*early departure*)

kepulangan awal *n* kepergian awal
(*understay*)

keramahtamahan *n* perilaku sopan dan ramah saat memberikan pelayanan kepada tamu
(*hospitality*)

keranjang buah *n* keranjang berisi buah-buahan yang disediakan di kamar, diberikan secara cuma-cuma untuk tamu yang menginap
(*fruit basket*)

Sumber: royalcasaganesha.com

kertas memo *n* kertas catatan kecil yang tersedia di kamar dan di ruang rapat
(*memo pad*)

kesalahpahaman *n* kegagalan memahami makna atau niat yang mengakibatkan ketidaksepakatan atau pertengkaran antara karyawan hotel
(*misunderstanding*)

keset mandi *n* keset di kamar mandi, biasanya terbuat dari bahan handuk
(*bath mat*)

ketel *n* wadah yang terbuat dari logam atau plastik untuk memasak air, merupakan salah satu perlengkapan yang disediakan hotel untuk tamu
(*kettle*)

ketersediaan kamar *n* jumlah kamar yang dapat dijual di waktu tertentu
(*availability*)

kewajiban *n* utang kontrak atau kewajiban keuangan yang dilakukan oleh hotel
(*liabilities*)

kipas isap *v* kipas isap untuk sirkulasi udara di langit-langit kamar mandi hotel
(*exhaust fan*)

kit *n* satu set peralatan untuk keperluan tertentu
(*kit*)
-- **menjahit** *n* alat menjahit (jarum, benang, buah baju/kancing) yang disediakan di kamar
(*sewing kit*)

-- pembersih gigi *n* peralatan perawatan gigi yang disediakan di kamar mandi, terdiri atas sikat gigi dan pasta gigi (*tooth kit*)

kode otorisasi *n* kode otorisasi yang dikeluarkan bank untuk transaksi pada kartu kredit sebagai persetujuan atas transaksi yang dilakukan oleh tamu (*auhorization code*)

kode pembatalan *n* kode unik sebagai bukti reservasi yang dbatalkan (*cancellation code*)

kode pos *n* kode area pos untuk pengiriman surat, biasanya surat untuk kegiatan promosi hotel (*ZIP code*)

koktail *n* minuman campuran antara alkohol dan tidak beralkohol (*cocktail*)

kolam pusaran *n* kolam kecil untuk berendam, menggunakan sirkulasi air yang cepat dan berputar (*whirlpool*)

Sumber: thewhirlpoolbathshop.com

komisi *n* diskon atau pembayaran yang diberikan kepada biro perjalanan atau perusahaan karena sudah mempromosikan hotel (*commission*)

komunikasi *n* pemberian informasi atau pertukaran pemikiran melalui ucapan, tulisan, atau bahasa isyarat yang dilakukan oleh karyawan hotel (*communication*)
-- interdepartemen *n* komunikasi antara dua departemen atau bagian di hotel (*interdepartmental communication*)

koridor *n* jalan antara ruangan atau kamar hotel (*corridor*)

koster *n* alas gelas dari kayu, kertas dsb (*coaster*)

Sumber: ebay.com

kotak kamera *n* kotak untuk menyimpan foto atau kamera (*camera case*)

Sumber: hificorp.co.za

kotak pesan suara *n* perangkat yang mampu menyimpan, merekam, dan memutar pesan untuk tamu melalui sistem telepon (*voice mailbox*)

kotak simpan kunci kamar *n* kotak untuk memasukkan kunci kamar yang dititipkan atau diserahkan karena tamu meninggalkan hotel, biasanya di meja resepsionis (*key drop box*)

kotak tagihan *n* kotak penyimpanan berkas tagihan di meja kasir (*bucket*)

kredit *n* uang yang harus dibayarkan hotel kepada tamu (*credit*)

krim cukur *n* krim untuk mencukur yang disediakan di kamar mandi dalam kemasan botol kecil sebagai fasilitas kamar (*shaving cream*)

kronologis *a* berdasarkan tanggal kejadian di hotel (tentang menyortir catatan) (*chronological*)

kudung mandi *n* penutup kepala anti air untuk mencegah rambut basah saat mandi (*shower cap*)

kunci elektronik *n* kunci plastik berisi kode elektronik dalam

setrip magnetik untuk membuka pintu kamar (*electronic key*)

kunci kait *n* kunci berkait pada pintu kamar tamu, berbentuk rantai, batang bulat, atau slot (*night latch*)

kunci master *n* kunci yang dapat membuka semua pintu di hotel (*master key*)

kunci pas *n* kunci utama yang membuka kunci kamar tertentu (*pass key*)

kunci utama *n* kunci master

kupon *n* voucer
-- koreksi *n* kupon untuk melacak dan mendukung koreksi akun, biasanya berupa perbaikan kesalahan masukan (*correction voucher*)
-- makan *n* kupon untuk menikmati makanan di hotel, diberikan pada tamu yang menginap dengan tarif paket kamar dan makan (*meal coupon*)
-- penagihan *n* kupon untuk mencatat pembelian atau transaksi pembayaran yang berasal dari outlet pemasaran selain kantor depan (*charge voucher*)
-- penarikan tunai *n* catatan untuk mencatat transaksi peminjaman uang milik hotel oleh tamu (*cash advance voucher*)

kurs *n* nilai mata uang suatu negara dibandingkan dengan nilai mata uang lainnya sebagai alat pembayaran di hotel (*exchange rate*)

kursi berlengan *n* kursi dengan pegangan tangan pada kedua sisinya, terdapat di kamar atau ruang publik (*arm chair*)

Sumber: obayhomedeco.com

kursor *n* titik berkedip pada monitor yang menunjukkan lokasi data atau informasi hotel yang dapat dimasukkan pada layar computer (*cursor*)

label koper *n* label yang digantungkan pada tas yang dititipkan di hotel, bagian bawah label diberikan kepada tamu sebagai tanda bukti kepemilikan saat pengambilan barang (*luggage tag*)

label nama *n* label berisi nama yang biasanya dikenakan pada pakaian seragam sebagai identitas karyawan hotel (*name tag*)

laci *n* kompartemen geser pada meja atau lemari untuk menempatkan barang sebagai fasilitas kamar untuk tamu (*drawer*)

lampu berdiri *n* lampu dengan dudukan tiang yang diletakkan di dekat jendela kamar atau ruang tamu kamar (*standing lamp*)

Sumber: instyle-decor.com

lampu indikator pesan *n* lampu pada telepon tamu yang berkedip ketika pesan sedang menunggu di meja depan (*message light*)

lampu meja *n* lampu di atas meja (*table lamp*)

lampu tidur *n* lampu khusus dengan watt yang rendah untuk menemani tamu tidur (*night lamp*)

Sumber: marriott.com

lanskap *n* ilmu mendesain dan mengembangkan area atau tanah untuk digunakan dan dimanfaatkan oleh manusia (*landscaping*)

lantai eksekutif *n* lantai untuk tamu eksekutif, biasanya memiliki fasilitas yang lebih baik dari lantai lainnya (*executive floor*)

lap sepatu *n* sarung tangan khusus untuk membersihkan atau memoles sepatu, disediakan di kamar di dalam lemari (*shoe mit*)

lapor keluar *v* lapor diri saat meninggalkan hotel dengan melunasi tagihan atas pengeluaran selama di hotel (*check out*)

lapor keluar awal *v* lapor keluar sebelum waktu yang ditentukan (*early check out*)

lapor keluar cepat *v* lapor keluar dengan penyelesaian pembayaran menggunakan komputer dan tanpa melalui kasir (*express check out*)

lapor keluar lambat *n* waktu meninggalkan hotel yang lebih lambat dari waktu yang ditentukan (*late check out*)

lapor masuk *v* lapor diri saat datang ke hotel (untuk tamu) (*check in*)

lapor masuk kilat *v* lapor masuk yang dilakukan secara cepat dengan cara memasukkan kode reservasi pada fitur layanan hotel (*speedy check-in*)

laporan *n* dokumen berisi proposal atau laporan tindakan yang telah diambil (*report*)
-- aktivitas tamu *n* jumlah dan tipe tamu yang datang, menginap, dan keluar di hari tertentu (*in house activity report*)
-- buku besar tamu *n* laporan yang berisi saldo akun terkini tamu terdaftar, biasanya disiapkan sebagai bagian audit malam (*guest ledger report*)
-- kamar terblokir *n* daftar kamar yang telah dipesan pada periode tertentu (*blocked room report*)

-- kamar terhuni penata gerha *n* laporan harian bagian tata gerha yang berisi daftar status kamar terhuni (*housekeeper's room report*)
-- kasir *n* laporan harian aktivitas kasir untuk transaksi tunai dan kredit yang dibuat di akhir jam kerja (*cashier's report)*
-- kedatangan tamu *n* laporan atau catatan informasi tamu-tamu yang sudah datang di hotel (*arrival report*)
-- ketersediaan kamar *n* laporan informasi kamar yang dapat dipesan (*room availability report*)
-- keuangan *n* ringkasan akun yang menunjukkan saldo di awal bisnis, kredit, dan debit yang dilakukan serta saldo yang tersisa pada akhir periode akuntansi hotel (*financial statement*)
-- manajer *n* daftar statistik hunian kamar dari laporan hari sebelumnya, seperti persentase hunian, pendapatan, tarif harian rata-rata, dan jumlah tamu (*manager's report*)
-- penata gerha *n* laporan harian tentang status kamar hasil pemeriksaan bagian tata gerha untuk kantor depan (*housekeeper report*)
-- pendapatan *n* laporan keuntungan perusahaan yang ditentukan oleh pendapatan dan pengeluaran dalam periode pembukuan (*income statement*)
-- pendapatan harian *n* ringkasan pendapatan yang diperoleh hotel dalam sehari (*daily revenue report*)
-- pengaudit malam *n* laporan rangkuman hunian kamar, penjualan, dan pendapatan hotel dalam satu hari yang dibuat oleh pengaudit malam (*night auditor's report*)
-- penjualan harian *n* laporan kegiatan keuangan yang dihasilkan oleh satu bagian di hotel yang memperlihatkan penjualan hariannya, biasanya dilampiri dengan nota mesin kasir atau nota audit penjualan (*daily sales report*)
-- penugasan tata gerha *n* daftar petugas tata gerha dan kamar penugasannya terkait laporan produktivitas tata gerha (*housekeeping assignment report*)
-- perkiraan potensi penjualan kamar *n* laporan perkiraan potensi penjualan

kamar di masa yang akan datang
(*potential room sales forecasting report*)
-- **perkiraan tiga harian** *n* laporan perkiraan tingkat hunian kamar untuk tiga hari yang akan dating
(*three days forecast report*)
-- **permintaan khusus** *n* daftar perincian permintaan khusus tamu selama menginap di hotel
(*special request report*)
-- **produktivitas kamar** *n* daftar peringkat jenis kamar berdasarkan tingkat hunian dan jumlah pendapatan yang dihasilkan pada periode tertentu
(*rooms productivity report*)
-- **produktivitas tata gerha** *n* analisis efisiensi waktu dan jumlah kamar yang telah selesai dibersihkan oleh penata gerha
(*housekeeper productivity report*)
-- **reservasi tertolak** *n* laporan jumlah reservasi yang ditolak
(*turn away report*)
-- **saldo terutang** *n* daftar saldo folio tamu
(*outstanding balance report*)
-- **status grup** *n* laporan kedatangan dan kepergian tamu grup, termasuk jumlah tamu dan jaminan kamar
(*group status report*)
-- **status kamar** *n* laporan informasi status kamar, biasanya dibuat oleh hotel yang telah menggunakan sistem computer
(*rooms status report*)
-- **terkait komisi** *n* laporan yang berisi daftar komisi agen perjalanan dan komisi yang terbayarkan untuk reservasi yang telah mereka buat
(*commission related report*)
-- **transaksi reservasi** *n* laporan berisi ringkasan jumlah perubahan dan pembatalan reservasi serta reservasi yang diterima, biasanya dibuat setiap hari
(*reservation transaction report*)
-- **transaksi tunai** *n* laporan transaksi keuangan tunai
(*cash sheet*)
-- **varian tarif kamar** *n* laporan daftar kamar yang tidak terjual dengan harga kamar normal
(*room rate variance report*)

lavatori *n* ruangan dengan toilet untuk membersihkan diri, biasanya dilengkapi dengan wastafel
(*lavatory*)

layanan berseragam *n* bagian divisi kamar yang tugas utamanya memberikan layanan parkir kendaraan, pengantaran dan penjemputan, penjaga pintu utama, serta penanganan barang bawaan tamu (*uniformed service*)

layanan darurat *n* layanan tanggap darurat, seperti pemadam kebakaran, ambulans, dan polisi (*emergency service*)

layanan hotel *n* layanan atau jasa yang diberikan hotel kepada tamunya (*in house service*)

layanan jaga anak *n* layanan pengasuhan bayi atau anak yang disediakan oleh hotel (*baby sitting service*)

layanan kamar *n* layanan untuk menyiapkan dan mengantarkan makanan dan minuman yang dipesan oleh tamu langsung ke kamarnya pada waktu yang telah ditentukan hotel (*room service*)

layanan kesekretariatan *n* layanan kesekretariatan yang disediakan hotel, seperti fotokopi, pembuatan surat, pencetakan dokumen, pengaturan perjalanan, serta menyambungkan telepon atau faksimile (*secretarial service*)

layanan lengkap *n* layanan yang diberikan oleh hotel untuk memuaskan tamu (*full service*)

layanan limosin *n* layanan penggunaan limosin ke dan dari hotel atau bandara (*limousine service*)

layanan panggilan membangunkan tamu *n* layanan panggilan membangunkan tamu pada jam tertentu atas permintaan (*wake up call service*)

layanan pemadu *n* layanan antar jemput tamu dari hotel, bandara, tempat wisata, dsb dengan bus atau minibus (*shuttle service*)

layanan penatu *n* layanan pencucian pakaian di hotel (*laundry service*)
-- **sehari** *n* layanan penatu yang selesai pada hari yang sama (*same day laundry service*)

layanan tata gerha malam *n* layanan yang dilakukan di malam hari, seperti penggantian handuk dan penyiapan tempat tidur (*turn down service*)

lemari pakaian *n* fasilitas lemari pakaian di dalam kamar untuk tamu (*wardrobe*)

lembar acara berlangsung *n* daftar acara yang sedang berlangsung di hotel (*function sheet*)

lembar andrawina *n* daftar perincian acara perjamuan (*banquet sheet*)

lembar hitungan linen *n* catatan jumlah linen (*linen count sheet*)

lembar kendali penanganan barang *n* lembar pengawasan yang digunakan pramutamu untuk mencatat kegiatan pramuhubung selama melayani tamu (*errand control sheet*)

lembar koreksi *n* lembar catatan kesalahan masukan oleh mesin kantor depan yang akan dikoreksi oleh pengaudit malam (*correction sheet*)

lembar lajur *n* aplikasi komputer untuk pengolahan data dan statistik hotel (*spreadsheet*)

lembar panggilan membangunkan tamu *n* lembar informasi waktu melakukan panggilan membangunkan tamu sesuai permintaan (*wake up call sheet*)

lembar perjamuan *n* lembar andrawina

lembar rencana acara *n* daftar acara yang akan berlangsung di hotel (*daily function sheet*)

lembar transaksi tunai kantor depan *n* formulir yang diisi oleh kasir kantor depan yang berisi daftar nota pengeluaran uang tunai selama waktu gilir kerja (*front office cash sheet*)

lembar tugas kerja harian *n* formulir yang menunjukkan tugas khusus yang dilakukan pada hari tertentu dan

ditugaskan kepada pekerja tertentu
(*daily work assignment sheet*)

lembur *n* jam kerja karyawan hotel yang melebihi delapan jam sehari
(*overtime*)

lift barang *n* lift khusus untuk membawa barang-barang tamu ke kamar atau ruangan lain
(*luggage lift*)

lift layanan *n* lift khusus karyawan dapur, tata gerha, dan teknisi
(*service elevator*)

limosin bandara *n* layanan penjemputan atau pengantaran hotel dari dan ke bandara dengan limosin
(*airport limousine service*)

linen *n* **1** kain yang terbuat dari serat rami halus; **2** seprai, sarung bantal, lap, keset kamar mandi, handuk, taplak meja, dan saputangan
(*linen*);
-- ranjang dan kamar mandi *n* linen berupa seprai, sarung bantal, handuk tangan, handuk mandi, handuk muka, dan keset kamar mandi
(*bed and bath linen*)
-- rusak *n* linen yang rusak dan tidak dapat digunakan
(*abused linen*)
-- tersedia *n* jumlah linen yang dimiliki, termasuk linen yang baru dan yang sedang digunakan
(*linen on hand*)

lobi *n* area masuk hotel yang dilengkapi dengan ruang tunggu
(*lobby*)

log masuk *n* proses validasi untuk mengakses sistem komputer pada saat karyawan menggunakan sistem hotel
(*log in*; *log on*)

lorong akses *n* lorong atau gang yang merupakan bagian area parkir, digunakan sebagai area keluar masuk pengunjung difabel
(*access aisle*)

lubang intip *n* lubang pengintip pada pintu kamar yang digunakan untuk melihat orang yang mengetuk pintu kamar, bersifat searah (orang yang berada di luar tidak dapat melihat ke dalam)
(*door viewer*; *peeping hole*)

makanan pembuka *n* hidangan pembuka

makanan penutup *n* makanan yang dihidangkan setelah makanan utama (*dessert*)

manajemen risiko *n* penetapan prosedur untuk mengelola kemungkinan risiko dalam operasional hotel (*risk management*)

manajer *n* orang yang ditugaskan untuk mengelola atau mengawasi sekelompok karyawan, harus memiliki kemampuan memimpin (*manager*)
-- **andrawina** *n* orang yang bertanggung jawab atas pelayanan perjamuan atau acara khusus (*banquet manager*)
-- **divisi kamar** *n* pimpinan tertinggi pada departemen divisi kamar yang terdiri dari tata gerha, kantor depan, penatu, dan keamanan (*rooms division manager*)
-- **jaga** *n* orang yang bertanggung jawab sebagai narahubung untuk tamu selama jam tugas (*duty manager*)
-- **kantor depan** *n* orang yang bertanggung jawab atas kegiatan operasional di kantor depan (*front office manager*)
-- **malam** *n* orang yang bertanggung jawab atas kegiatan hotel di malam hari (*night manager*)
-- **pemasaran** *n* orang yang bertanggung jawab untuk menganalisis, merencanakan, mengimplementasikan, dan mengevaluasi pemasaran hotel (*marketing manager*)
-- **penatu** *n* orang yang yang bertanggungjawab terhadap kegiatan operasional di penatu serta memberikan layanan berkesan untuk tamu (*laundry manager*)

-- **perjamuan** *n* manajer andrawina
-- **tata gerha** *n* orang yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan administrasi di bagian tata gerha (*executive housekeeper*; *housekeeping manager*)

manajer utama *n* manajer yang bertanggung jawab atas seluruh aktivitas hotel, pimpinan tertinggi di hotel (*general manager*)

mandi pancuran *n* proses mandi di bawah pancuran air (*shower bath*)

mandi uap *n* sauna

masa inap *n* durasi tamu menginap (*length of stay*)

masuk langsung *n* datang untuk menginap di hotel tanpa melakukan pemesanan kamar sebelumnya (*walk in*)

meja kerja *n* fasilitas meja dan kursi untuk bekerja di dalam kamar (*working desk*)

Sumber:dreamstime.com

meja kopi *n* meja dengan dua kursi di kamar untuk bersantai dan menempatkan peralatan layanan makanan dan minuman (*coffee table*)

Sumber: kaiyo.com

meja rias *n* meja untuk berias, merupakan salah satu fasilitas di dalam kamar (*dressing table*)

Sumber: tripadvisor.com

memorandum *n* komunikasi internal tertulis yang resmi di dalam perusahaan (*memorandum*)

menu *n* daftar hidangan yang dapat dipesan (seperti di restoran) atau yang akan disajikan (pada jamuan makan) (*menu*)
-- **gantung pintu** *n* daftar menu sarapan yang dipesan oleh tamu, digantung pada pegangan pintu kamar (*doorknob menu*)

Sumber: hellosubscription.com

-- **harga tetap** *n* menu lengkap dengan harga tetap (*table d'hote*)
-- **layanan kamar** *n* menu makanan dan minuman yang dapat dipesan di kamar tamu (*room service menu*)

mesin gesek kartu *n* mesin gesek kartu kredit untuk mentransfer uang secara eletronik dari akun pemilik kartu ke akun hotel (*card swipe machine*)

mesin kasir *n* mesin untuk mencatat berbagai transaksi keuangan di kasir (*cash register*)

mesin pembuat kopi *n* mesin otomatis atau semiotomatis untuk membuat seteko atau secangkir kopi (*coffee maker*)

Sumber: philips.com.my

mesin pemeliharaan lantai *n* mesin untuk memelihara lantai, seperti menyikat, menggosok, atau mengilapkan (*floor maintenance machine*)

mesin pencatatan *n* alat untuk mencatat, menghitung, serta mengontrol pendapatan yang diterima oleh kasir (*posting machine*)

mesin waktu *n* peranti mekanis atau elektronik untuk mencatat waktu kedatangan dan kepulangan tamu serta waktu pengiriman surat atau pesan untuk tamu (*time stamping machine*)

mesin pengekstraksi *n* mesin untuk mencuci linen dan mengekstraksi lengasan di akhir proses (*wash extractor*)

mesin penjawab otomatis *n* mesin penjawab panggilan telepon otomatis (*automatic answer*)

mesin cetak kartu kredit *n* mesin untuk mencetak jumlah tagihan di hotel yang dilakukan dengan kartu kredit (*credit card imprinter*)

mesin tangkapan data elektronik *n* mesin pemroses transaksi pembayaran tamu yang menggunakan kartu kredit atau kartu debit (*electronic data capture (EDC) machine*)

mesin tumbler *n* mesin pengering linen atau pakaian di bagian penatu (*tumbler machine*)

metode demonstrasi *n* metode pelatihan dengan menunjukkan kepada peserta bagaimana melakukan suatu pekerjaan (*demonstration method*)

mezanin *n* lantai antara lantai dasar dan lantai satu (*mezzanine*)

mikrofon *n* pelantang

Sumber: pulse-audio.co.uk

mikroorganisme *n* jenis bakteri *Rickerrisae*, jamur kecil, alga dan protoza, serta virus yang dapat menyebabkan suatu penyakit pada karyawan atau tamu hotel (*microorganism*)

minuman selamat datang *n* minuman untuk tamu yang baru datang dan akan melakukan lapor masuk (*welcome drink*)

modem *n* peralatan yang memungkinkan transfer informasi dari satu komputer ke komputer lain melalui saluran telepon atau kabel komunikasi yang digunakan di hotel (*modem*)

moktail *n* koktail tak beralkohol (*mocktail*)

motel *n* akomodasi yang terletak dekat dengan jalan raya (*motel*)

musim puncak *n* periode puncak keramaian hotel, biasanya terjadi di musim liburan (*peak season*)

musim ramai *n* periode keramaian hotel ketika harga kamar di posisi tertinggi (*high season*)

musim sepi *n* waktu hunian kamar hotel rendah (*off peak season*)

nakas *n* meja di samping tempat tidur untuk menempatkan telepon dan catatan kecil (*bedside table*)

Sumber: archiexpo.com

nama keluarga *n* nama kekerabatan atau marga yang digunakan saat pendaftaran atau lapor masuk (*surename*)

nampan folio *n* nampan penyimpanan bukti transaksi tamu selama menginap (*folio tray*)

narahubung tamu *n* petugas kantor depan yang bertanggung jawab dalam menjalin komunikasi antara tamu dengan manajemen hotel (*guest relation officer*)

neraca keuangan *n* laporan keuangan yang berisi daftar aset, utang, dan modal pemilik (*balance sheet*)

neraca saldo *n* daftar semua akun yang berasal dari buku besar, baik saldo debit atau kredit, pada periode tertentu sebagai laporan pendapatan hotel (*trial balance*)

niaga-el *n* pembelian dan penjualan yang didukung oleh alat elektronik, terutama intranet (*e-commerce*)

nilai tukar *n* nilai penukaran uang asing ke rupiah atau sebaliknya yang berlaku di hotel (*currency rate*)

nomor pembatalan *n* kode nomor yang diberikan kepada tamu sebagai bukti pembatalan pemesanan kamar (*cancellation number*)

nonotomatis *a* manual (tentang sistem pemrosesan data hotel) (*nonautomated*)

nota terpisah *n* nota berisi transaksi atas nama setiap tamu yang menghuni kamar yang sama (*separate bill*)

operator lift *n* orang yang bertugas mengoperasikan secara manual kontrol mesin lift (*elevator operator*)

operator telepon *n* orang yang menangani panggilan telepon yang masuk dan keluar, menemukan tamu terdaftar dan staf manajerial, menangani komunikasi penting, serta membantu penyambut tamu dan kasir (*telephone operator*)

orientasi *n* proses memperkenalkan karyawan baru hotel dengan pekerjaan dan lingkungan kerjanya (*orientation*)
-- **karyawan baru** *n* proses membiasakan karyawan baru dengan situasi dan lingkungan hotel (*orienting new employee*)

pajak penjualan *n* penerimaan pajak untuk pemerintah ketika menjual barang dan jasa
(*sales tax*)

panggilan cepat *n* nomor terprogram yang dapat dihubungi dengan menekan satu atau dua tombol
(*speed dial*)

panggilan internal *n* panggilan telepon dari satu departemen atau kamar hotel ke departemen atau kamar lain
(*inside call*)

panggilan konferensi *n* telepon yang dilakukan oleh lebih dari satu orang, mereka dapat saling mendengar dan melihat
(*conference call*)

panggilan mobil *n* jasa pemanggilan sopir atau pengambilan kendaraan
(*car call*)

panik *a* sangat takut (tentang perasaan karyawan dan tamu hotel saat keadaan darurat)
(*panic*)

papan alih *n* pusat sistem telepon tempat saluran internal dan eksternal hotel bertemu
(*switchboard*)

papan manual *n* papan alih yang dioperasikan secara manual dengan memindahkan kabel dari satu saluran ke saluran lain
(*Private Branch Exchange (PBX) switcboard*)

Sumber: switchboard-uk.tumblr.com

papan otomatis *n* papan alih yang dioperasikan secara otomatis dengan tombol
(*Private Automatic Branch Exchange (PABX) switchboard*)

Sumber: tendersontime.com

papan kepala *n* papan pada bagian kepala tempat tidur (*head board*)

Sumber: costco.co.uk

papan pengumuman harian *n* daftar aktivitas harian hotel, berisi waktu, kelompok, dan pembagian kamar (*daily announcement board*)

papan setrika *n* papan alas untuk menyetrika pakaian, merupakan salah satu fasilitas yang diberikan hotel kepada tamu (*iron board*)

papan tik *n* perangkat keras komputer untuk memasukkan data yang berupa huruf, angka, dan simbol untuk mengakses data hotel (*keyboard*)

par *n* stok standar barang (*par*)

par stok *n* persediaan minimal dalam memenuhi permintaan harian (*par stock*)

parket *n* kayu yang digunakan sebagai pelapis lantai (*parquet*)

parkir valet *n* layanan memarkirkan mobil tamu di tempat khusus (*valet parking*)

pasar *n* calon tamu hotel yang potensial untuk menggunakan produk atau jasa hotel (*market*)
-- sasaran *n* segmen pasar potensial yang menjadi fokus dan target pemasaran hotel (*target market*)
-- target *n* pasar sasaran

paspor *n* dokumen identitas resmi tamu asing yang akan dicatat pada saat pendaftaran tamu di hotel (*passport*)

pedagang valas *n* pedagang yang menyediakan jasa penukaran mata uang asing (*money changer*)

pedoman karyawan *n* pedoman umum perilaku dan tindakan karyawan
(*employee handbook*)

pegangan keamanan *n* batangan di ruang mandi atau bak rendam sebagai pegangan agar tidak terjatuh bila lantai licin
(*safety bar*)

pegangan pintu *n* pegangan pintu untuk masuk dan keluar ruangan atau kamar di hotel
(*door knob*)

peladen pencetak *n* peladen pencetak dokumen hotel
(*print server*)

pelancong grup *n* kumpulan orang yang bepergian bersama-sama untuk bisnis atau bersenang-senang
(*group traveller*)

pelanggan eksternal *n* pelanggan dari luar hotel
(*external customer*)

pelanggan internal *n* karyawan, pekerja, dan kolega lain di hotel
(*internal customer*)

pelantang *n* perangkat untuk memperkeras suara sebagai sarana di ruang pertemuan hotel
(*microphone*)

pelarut *n* bahan yang mengurai bahan lainnya, digunakan sebagai bahan pembersih untuk menghilangkan minyak
(*solvent*)

pelatih *n* pengajar pelatihan karyawan hotel
(*trainer*)

pelatihan di tempat kerja *n* pelatihan yang dilakukan secara langsung di tempat kerja, karyawan mengamati dan mempraktikkan tugas saat melakukan pekerjaannya
(*on the job training*)

pelatihan griyaan *n* pelatihan karyawan di area pekerjaannya
(*in house training*)

pelatihan lintas bagian *n* pelatihan karyawan untuk meningkatkan keterampilan dalam melakukan beberapa pekerjaan yang berbeda
(*cross training*)

pelayan *n* karyawan hotel yang memberikan pelayanan

pribadi dan khusus kepada tamu selama menginap di hotel
(*butler*)

pelayanan tamu *n* barang dan jasa yang ditawarkan hotel kepada tamu
(*guest service*)

pelecehan *n* tindakan melecehkan, mengganggu, menganiaya, dan mengkhawatirkan seseorang yang dapat menyebabkan ketidaknyamanan tamu hotel
(*harrasment*)

pemacu pencetak *n* perangkat lunak untuk mengoperasikan mesin pencetak dokumen hotel
(*printer driver*)

pemangkir *n* tamu yang meninggalkan hotel tanpa menyelesaikan pembayaran tagihannya
(*skipper*)

pemasaran *n* proses sosial yang terencana untuk menciptakan dan menawarkan nilai yang dibutuhkan dan diinginkan bagi tamu hotel
(*marketing*)

-- elektronik *n* kegiatan mempromosikan dan menjual produk dan layanan melalui internet
(*e-marketing*)

pembatalan *n* pembatalan pemesanan kamar
(*cancellation*)

pembayaran tunai *n* uang jaminan
(*cash disbursement*)

pemberitahuan *n* pemberitahuan tertulis resmi
(*notice*)

pembersih *n* zat atau produk pembersih untuk mencegah menyebarnya suatu penyakit
(*sanitizer*)
-- sepatu *n* mesin pembersih sepatu tamu hotel, biasanya ada di toilet umum lobi
(*shoe cleaner*)

Sumber: yoycart.com

pembersihan menyeluruh *n* pembersihan menyeluruh yang tidak hanya

membersihkan kotoran dan noda, meliputi memindahkan mebel, merapikan ranjang, dan menyedot debu pada tirai dan gorden;
(*deep cleaning*)

pembuka tutup botol *n* alat untuk membuka tutup botol
(*bottle opener*)

pembukuan tamu *n* cara pemantauan dan pengawasan transaksi keuangan tamu
(*guest accounting*)

pemeriksaan kamar *n* pemeriksaan kamar oleh petugas tata gerha untuk memastikan status kamar siap dijual, terhuni, atau kosong
(*room check*)

pemeriksaan lapangan *n* pemeriksaan khusus bagian hotel tertentu untuk memastikan standar kebersihan dan pemeliharan terjaga
(*spot check*)

pemesanan *n* pemesanan fasilitas atau layanan hotel
(*booking*)

-- terjamin *n* reservasi yang sudah dijamin pembayarannya meskipun tamu tidak datang pada hari yang ditentukan
(*guaranteed booking*)

pemindai *n* perangkat duplikasi dokumen yang terhubung dengan komputer dalam bentuk berkas lunak yang biasanya dilakukan oleh bagian pemasaran dan akuntasi di hotel
(*scanner*)

pemolesan *n* proses mengecat atau melapisi permukaan lantai dengan mesin lantai kecepatan rendah
(*buffing*)

pemrosesan data elektronik otomatis penuh *n* sistem pemrosesan otomatis data elektronik hotel berbasis computer
(*fully automated electronic data processing (EDP)*)

pemutihan *n* proses memutihkan pakaian atau linen pada saat pencucian
(*bleaching*)

penagihan ke perusahaan *n* rekening yang berisi seluruh transaksi tamu selama menginap di hotel untuk ditagihkan ke perusahaan yang menjamin tamu tersebut (*account to company*)

penagihan tagihan lambat *n* penagihan yang dilakukan untuk tagihan lambat tamu hotel (*late charge billing*)

penampilan karyawan *n* aspek perilaku atau hasil pelatihan karyawan yang berkaitan dengan penampilan pribadi dan keseragaman, diamati oleh bagian manajemen dan pengawasan (*employee appearance*)

penanganan keluhan tamu *n* penanganan keluhan tamu oleh hotel karena pelayanan dan fasilitas yang diterima kurang memuaskan (*handling guest complaint*)

penanganan khusus *n* tanda pada sebuah barang agar diperlakukan secara khusus, seperti tidak dibanting atau dibawa dengan hati-hati, biasanya digunakan karena barang mudah pecah (*handle with care*)

penataan tempat tidur *n* pembersihan dan penataan tempat tidur yang dilakukan oleh bagian tata gerha dengan mengganti semua linen dan merapikan tempat tidur sesuai standar hotel (*bed making*)

penatu *n* **1** ruang pencucian di hotel; **2** pakaian atau linen yang akan dicuci; **3** usaha di bidang pencucian pakaian (*laundry*)
-- kimia *n* pencucian pakaian, kain, gorden, dsb dengan bahan kimia (*dry cleaning*)

pencetak *n* **1** mesin pencetak informasi kartu kredit, digunakan oleh bagian kasir hotel (*imprinter*); **2** mesin pencetak dokumen hotel (*printer*)

pencuci *n* petugas penatu yang mengoperasikan mesin cuci (*washman*)

pendapatan *n* jumlah uang yang diterima dari hasil penjualan produk dan jasa pada periode tertentu (*revenue*)

pendeteksi asap *n* peranti keamanan untuk mendeteksi asap, respons berupa bunyi alarm dan air keluar dari alat penyemprot khusus, terpasang di langit-langit kamar tamu dan area umum hotel
(*smoke detector*)

pendeteksi kebakaran *n* alat untuk mendeteksi asap, panas, atau api dan terhubung dengan sistem alarm otomatis sebagai penanda bahaya kebakaran
(*fire detector*)

Sumber: ebay.co.uk

pendeteksi logam *n* alat yang membunyikan alarm jika ada logam yang terdeteksi, biasanya dipakai oleh bagian keamanan untuk memeriksa tamu apakah mereka membawa senjata atau benda berbahaya lainnya
(*metal detector*)

Sumber: detective-store.com

pendingin udara *n* alat pendingin ruangan; pengondisi udara
(*air conditioner*)

pendorong air *n* alat pengering lantai bertangkai kayu dsb dan berujung karet persegi panjang, digunakan dengan cara mendorong air di permukaan lantai
(*floor squeegee*)

Sumber: northerntool.com

pengondisi udara *n* pendingin udara

pengalihan tugas *n* pengalihan tugas saat peralihan waktu gilir kerja
(*handover*)

pengambilan stok *n* verikasi fisik terhadap stok dengan menghitung dan membandingkannya dengan catatan stok (*stock taking*)

pengangkatan barang *n* teknik mengangkat barang tamu dengan memperhatikan alasan kesehatan dan keselamatan (*lifting*)

pengaturan *n* fungsi pemrosesan data yang diurutkan dalam sistem yang telah ditentukan oleh hotel sebagai acuan pengadministrasian (*arranging*)

pengaudit malam *n* orang yang bertanggung jawab memeriksa atau menyeimbangkan pembukuan yang terjadi selama satu hari, digunakan sebagai laporan harian keuangan hotel (*night auditor*)

pengawas *n* orang yang bertugas mengawasi pekerjaan karyawan hotel agar sesuai standar operasional dan menangani keluhan tamu (*supervisor*)

-- penatu *n* pengawas kerja di bagian penatu yang melapor kepada manajer penatu (*laundry supervisor*)

-- penerima tamu *n* pengawas kelancaran administrasi di kantor depan yang memastikan pelayanan melalui pembuatan jadwal kerja dan pengarahan untuk manajer jaga, penerima tamu, dan operator telepon (*front desk supervisor*)

-- porter *n* orang yang mengawasi kinerja porter dan pramupintu (*head porter*)

-- tata gerha *n* orang yang mengawasi pemeliharaan tata gerha di satu lantai hotel (*floor inspector*)

-- tata gerha malam *n* pengawas tata gerha yang bertanggung jawab atas kegiatan tata gerha di malam hari (*night housekeeping supervisor*)

pengeblokan kamar *n* penetapan kamar untuk tamu yang memesan sebelum kedatangan untuk memastikan ketersediaan kamar untuk tamu tersebut (*room blocking*)

pengelolaan catatan *n*
pengelolaan dokumen cetak atau fail
(*record management*)

pengelolaan dokumen *n*
pengelolaan catatan

pengeluaran mendesak *n*
pengeluaran hotel untuk tamu karena alasan mendesak dengan persetujuan atasan
(*paid out*)

pengeluaran tetap *n* biaya tetap; tagihan takberubah
(*fixed overhead*)

pengendalian hama *n*
pengendalian penyebaran hama di suatu lingkungan
(*pest control*)

pengepel lembap *n* penggunaan kain pel yang lembap untuk membersihkan noda tumpahan dan melakukan pembersihan menyeluruh kotoran ringan di lantai
(*damp mopping*)

pengering rambut *n* alat untuk mengeringkan rambut, merupakan salah satu fasilitas tambahan yang diberikan hotel kepada tamu berdasarkan permintaan
(*hair dryer*)

Sumber: sea.banggood.com

pengering tumbler *n* mesin pengering di penatu hotel
(*tumbler dryer*)

pengetahuan produk *n*
pengetahuan tentang seluruh produk dan layanan yang dimiliki hotel
(*product knowledge*)

pengganggaran *n* penyiapan anggaran
(*budgeting*)

pengganti bohlam *n* alat untuk melepas dan mengganti bohlam yang rusak
(*bulb extractor*)

Sumber: homedepot.com

penggerak pencetak *n* pemacu pencetak

penghapusan linen *n* penghapusan linen yang rusak dan usang dari catatan sirkulasi (*condemning linen*)

pengilap sepatu *n* kain atau spons untuk memoles sepatu tamu agar mengilap (*shoeshine*)

Sumber: weiku.com

pengurangan akun *n* potongan akun

peningkatan *n* pemberian fasilitas hotel yang lebih baik daripada fasilitas yang seharusnya didapatkan tamu (*upgrade*)

penjelajah mandiri bebas *n* tamu yang datang ke hotel sebagai anggota kelompok takberafiliasi (*free independent traveler (FIT)*)

penjelajah mandiri penuh *n* penjelajah yang bukan merupakan bagian sebuah grup atau tur yang membayar dengan tarif penuh (*fully independent traveler*)

penjualan kamar *n* penjualan kamar selama dua puluh empat jam (*room sale*)

penutup kloset *n* penutup kloset duduk (*toilet cover*)

penutup saluran bak rendam *n* penutup saluran pembuangan air di bak rendam (*bathtub plug*)

Sumber: tripadvisor.co.nz

penyapu debu lantai *n* penyapu debu di lantai untuk area yang luas, bergagang dan berujung panjang dengan bulu sintesis (*lobby duster*)

antara status di tata gerha dan di kantor depan hotel (*room discrepancy*)

perigi folio *n* nampan folio (*folio well*)

peringkat bintang *n* sistem pengklasifikasian hotel berbintang, diatur oleh Kementerian Pariwisata (*star rating*)

perjamuan *n* andrawina

perkiraan aktivitas kamar *n* informasi perkiraan tamu yang akan datang, pergi, menginap, serta kamar yang masih kosong, biasanya laporan ini digunakan sebagai dasar penjadwalan bagian kepegawaian hotel (*rooms activity forecast*)

perkiraan hunian *n* perkiraan tingkat hunian kamar jangka pendek (*occupancy forecast*)

perlengkapan kamar tamu *n* perlengkapan penunjang di kamar hotel, seperti perlengkapan tempat tidur dan kamar mandi (*guest amenity*)

perlengkapan pembersihan *n* perlengkapan pembersihan yang digunakan oleh bagian tata gerha (*cleaning material*)

perlengkapan tamu *n* barang yang digunakan tamu selama menginap, mencakup perlengkapan di kamar mandi dan ruang tamu (*guest supply*)

permintaan khusus *n* permintaan khusus tamu saat reservasi atau saat lapor masuk (*special request*)

permintaan khusus tamu *n* permintaan khusus di luar fasilitas yang sudah disediakan di kamar, seperti tambahan handuk atau pengering rambut (*guest special request*)

pernyataan pendapatan *n* laporan pendapatan (*earning statement*)

perpanjang inap *n* status kamar yang memperlihatkan perpanjangan masa tinggal tamu (*stayover*)

perpindahan kamar *n* perpindahan tamu dari satu kamar ke kamar lain selama menginap (*room change*)

persentase hunian *n* jumlah kamar yang terjual dibagi dengan jumlah kamar yang tersedia (*occupancy percentage*)

persentase hunian ganda *n* persentase hunian ganda, dihitung dengan mengurangkan jumlah tamu dengan jumlah kamar terjual lalu membaginya dengan jumlah kamar terjual (*double occupancy percentage*)

pertemuan *n* kumpulan tamu hotel yang mendiskusikan suatu topik dalam ruangan yang disewa (*meeting*)

perubahan reservasi *n* perubahan reservasi kamar sebelum kedatangan tamu ke hotel dengan alasan tertentu (*reservation amendment*)

pesan *n* isi komunikasi kepada orang lain atau tamu hotel (*message*)

pesanan pembelian *n* catatan yang dikeluarkan oleh bagian pembelian sebagai konfirmasi atas pembelian yang dilakukan (*purchase order*)

pesawat *n* nomor sambungan telepon internal hotel (*extension*)

pijat *n* fasilitas yang ditawarkan hotel untuk tamu, biasanya termasuk dalam fasilitas spa (*massage*)

pimpinan tur *n* pimpinan grup wisatawan (*tour leader*)

pintu darurat *n* jalan keluar khusus yang digunakan saat keadaan darurat (*emergency exit*)

piring irisan buah *n* sepiring irisan buah yang disediakan di kamar, diberikan secara cuma-cuma untuk tamu yang menginap (*fruit platter*)

Sumber: depositphotos.com

pondok wisata *n* penginapan yang disewakan secara harian oleh pemiliknya (*cottage*)

portir *n* karyawan yang menyambut tamu, menangani barang bawaan, dan memberikan informasi umum kepada tamu hotel (*porter*)

pos-el *n* sistem komunikasi elektronik untuk mengirimkan informasi antara hotel dengan tamu yang biasanya berkaitan dengan reservasi (*email*)

potongan *n* pengurangan tagihan tamu, baik melalui penagihan biaya ke akun yang salah atau sebagai pengurangan untuk keluhan atau layanan sengketa (*allowance*)
-- **akun** *n* transaksi pengurangan tagihan tamu karena pelayanan hotel yang tidak memuaskan (*account allowance*)

pramuhubung *n* karyawan hotel yang memberikan informasi yang dibutuhkan tamu, seperti pusat hiburan, olahraga, dan keramaian (*concierge*)

pramupintu *n* karyawan yang bertugas di depan hotel untuk membukakan pintu dan memberikan salam, serta membantu membawa barang bawaan (*doorman*)

pramutamu *n* petugas hotel yang menangani barang bawaan tamu (*bellboy*)

produk *n* barang atau produk hotel yang nyata (*product*)
-- **gratis** *n* fasilitas dan layanan gratis yang diberikan hotel kepada tamu (*complimentary*)

rekonsiliasi kasir *n* audit transaksi yang dilakukan oleh kasir
(*cashier reconciliation*)

rekrutmen *n* proses mencari sumber daya manusia yang berkualitas untuk menduduki jabatan yang kosong
(*recruitment*)

reservasi *n* perjanjian antara hotel dan tamu yang menyepakati hotel akan menyediakan jenis kamar tertentu pada periode tertentu sesuai dengan permintaan tamu
(*reservation*)
-- **berlebih** *n* penerimaan pesanan kamar yang melebihi jumlah kamar tersedia dengan mempertimbangkan jumlah tamu yang akan tidak datang, dibatalkan dsb, dilakukan agar hunian kamar mencapai seratus persen
(*overbooking*)
-- **mendadak** *n* pemesanan kamar untuk waktu dekat
(*advance reservation*)
-- **sementara** *n* pemesanan kamar dengan jadwal kedatangan yang belum pasti
(*tentative booking*)
-- **tahun depan** *n* reservasi kamar untuk tahun depan dan tahun berikutnya yang diarsipkan
(*next year reservation*)
-- **tahunan** *n* arsip reservasi kamar perbulan dalam setahun
(*this year reservation*)
-- **tak terjamin** *n* reservasi yang akan ditunggu sampai pukul enam sore atau waktu yang disepakati
(*non guaranteed booking*)
-- **tentatif** *n* reservasi sementara
-- **terjamin** *n* reservasi kamar yang menjamin hotel dengan tarif kamar meskipun tamu tidak datang pada hari yang ditentukan
(*guaranteed reservation*)
-- **terkonfirmasi** *n* permintaan reservasi tamu yang dikonfirmasi melalui telepon atau pos sebelum kedatangan
(*confirmed reservation*)

riwayat reservasi *n* riwayat statistik seluruh proses reservasi, meliputi jumlah tamu, kamar terisi, sumber pemesanan, serta perpanjangan dan pengurangan hari inap dalam satu periode tertentu
(*reservation history*)

riwayat tamu *n* perincian kunjungan tamu, seperti kode pos, frekuensi kunjungan, afiliasi perusahaan, atau permintaan khusus (*guest history*)

rol tisu *n* tisu gulungan untuk toilet (*tissue roll*)

rotasi pekerjaan *n* rotasi karyawan hotel dari suatu pekerjaan ke pekerjaan lain untuk meningkatkan motivasi dan keterampilan (*job rotation*)

ruang linen *n* ruang penyimpanan linen di hotel (*linen room*)

ruang loker *n* ruang ganti karyawan yang dilengkapi dengan lemari pakaian, kamar mandi, dan toilet (*locker room*)

Sumber: shutterstock.com

ruang penyimpanan pramuhubung *n* ruang di bagian petugas hotel/pramutamu yang digunakan untuk menyimpan tas, koper, dan barang-barang lain milik tamu (*concierge store room*)

ruang seragam *n* tempat menyimpan dan mengambil seragam karyawan hotel (*uniform room*)

rutinitas harian *n* aktivitas pekerjaan harian yang dilakukan oleh tata gerha, dimulai pada pukul 06.30 hingga malam hari (*daily routine*)

sabun mandi *n* sabun untuk membersihkan badan waktu mandi yang disediakan di kamar mandi
(*bath soap; body soap*)

sabun tangan cair *n* sabun cair untuk membersihkan tangan yang disediakan di kamar mandi tamu dan toilet umum hotel
(*liquid hand soap*)

sakelar kontrol pengaman kebakaran *n* perangkat yang mengontrol pendeteksi asap dan sistem penyemprot
(*fire safety display terminal*)

saldo akun *n* catatan akun hotel yang berisi jumlah debit dan kredit
(*account balance*)

saldo debit *n* uang yang harus dibayar oleh tamu atas produk, fasilitas, dan layanan yang diperoleh
(*debit balance*)

saldo kredit *n* uang milik tamu yang ada di hotel untuk membayar layanan yang akan diperolehnya
(*credit balance*)

saluran pembuangan air *n* lubang atau saluran pembuangan air di lantai yang terdapat di kamar mandi tamu
(*floor drain*)

saluran telepon gratis *n* saluran telepon yang membebaskan biaya untuk pihak penelepon
(*free call line*)

sambungan kota *n* sambungan lokal

sambungan langsung internasional *n* fitur telepon yang membuat tamu dapat melakukan panggilan internasional
(*international direct dialing (IDD)*)

sambungan lokal *n* sambungan telepon dalam satu kode area
(*city call*)

sandal kamar *n* sandal yang terbuat dari karet atau kain yang disediakan di kamar tamu sebagai fasilitas untuk tamu
(*slipper*)

sapu *n* pembersih lantai hotel yang dibuat dari ijuk yang diikat, bergagang, untuk membersihkan kotoran atau debu
(*broom*)
-- atap *n* sikat atap
(*ceiling broom*)

sarapan siang *n* makanan yang lebih berat dari sarapan, tetapi lebih ringan dari makan siang, dilakukan di waktu antara sarapan dan makan siang
(*brunch*)

sarapan ala Inggris *n* sarapan lengkap yang terdiri atas minuman panas, roti, selai, sereal, dan hidangan lain yang dimasak
(*english breakfast*)

sarapan kontinental *n* sarapan sederhana yang terdiri atas roti dan minuman
(*continental breakfast*)

sarung bantal *n* kantong kain untuk menutup bantal
(*pillow case*)

sarung hias dipan *n* hiasan kain di atas ranjang, biasanya terletak di bagian ujung ranjang
(*bed skirt*)

sarung ranjang *n* kain penutup ranjang hotel
(*bed cover*)

sarung tangan *n* sarung pembungkus tangan yang digunakan oleh karyawan bagian tata gerha sebagai pelindung diri saat bekerja
(*hand glove*)

sauna **1** *n* ruangan panas yang mengeluarkan uap untuk membersihkan dan menyegarkan badan, merupakan salah satu fasilitas hotel yang ditawarkan bersamaan dengan spa; **2** *v* mandi di dalam ruangan panas beruap
(*sauna*)

sebutan kehormatan *n* sebutan yang digunakan oleh karyawan hotel untuk menyebut tamu kehormatan hotel
(*honorific title*)

sediaan tamu *n* perlengkapan tamu

segmen pasar *n* kelompok pelanggan hotel yang mempunyai kebutuhan akan produk dan layanan yang serupa, misalnya tamu

keluarga dan tamu bisnis (*market segment*)

segmentasi demografis *n* pengelompokan pasar ke dalam kelompok berdasarkan variabel demografis, seperti usia, jenis kelamin, atau pekerjaan (*demographic segmentation*)

selimut pemadam *n* kain antiapi yang disimpan di dapur hotel untuk memadamkan api saat ada kebakaran (*fire blanket*)

Sumber: amazon.com

sendok makan *n* sendok besar yang biasa digunakan untuk penyajian (di meja makan) (*tablespoon*)

sendok teh *n* sendok kecil untuk mengaduk teh atau kopi (*teaspoon*)

seprai *n* lembaran kain penutup ranjang (*bed sheet*)

seragam *n* pakaian yang wajib dipakai oleh karyawan yang menunjukkan kepada umum sebagai bagian dari perusahaan (*uniforms*)

serbabisa *a* kemampuan mengerjakan beberapa tugas yang terkait, sangat dibutuhkan pada saat hotel sangat ramai (*multitasking*)

set kepala *n* alat untuk mendengarkan dan berbicara, merupakan gabungan antara fonkepala dan mikrofon, biasanya digunakan oleh operator telepon di hotel (*headset*)

Sumber: voip-murah.com

setrika *n* mesin untuk merapikan baju dengan panas (*ironer*)
-- datar *n* penggulung beruap untuk melicinkan

siklus tamu *n* pergerakan tamu sebelum kedatangan, saat kedatangan, selama menginap, dan saat keluar dari hotel untuk memonitor transaksi antara tamu dan hotel
(*guest cycle*)

simbol komunikasi *n* simbol tertulis untuk mengomunikasikan status kamar
(*communication symbol*)

simulasi kebakaran *n* simulasi penyelamatan diri saat terjadi kebakaran di hotel
(*fire drill*)

sirup gomme *n* sirup yang berasal dari gula
(*gomme syrup*)

sisir *n* fasilitas peralatan dandan yang diberikan hotel kepada tamu
(*comb*)
-- rambut *n* sisir rambut yang disediakan sebagai kit dandan di kamar mandi
(*hair comb*)

sistem Whitney *n* sistem yang menggabungkan seluruh data tamu dari saat reservasi hingga keluar hotel, dapat digunakan sebagian atau seluruhnya
(*Whitney sytem*)

sistem alarm visual *n* lampu berkelip sebagai tanda bahaya kebakaran atau keadaan darurat lain
(*visual alarm system*)

sistem bioskop kamar *n* fasilitas pemutaran film melalui saluran televisi berbayar, biaya ditagihkan ke folio tamu
(*in room movie system*)

sistem informasi hotel *n* sistem penataan prosedur data hotel dan kriteria pengambilan keputusan yang dibuat untuk meningkatkan keefektifan manajemen hotel
(*hotel information system (HIS)*)

sistem kunci elektronik *n* sistem pembuatan kartu kunci kamar elektronik dengan menggunakan kode yang terhubung dengan sistem di pintu kamar
(*electronic key system*)

sistem lubang kunci *n* sistem kunci kamar yang menggunakan lubang kunci
(*hard key system)*

sistem manajemen harta *n* sistem manajemen properti

sistem manajemen properti *n* sistem yang mencatat aktivitas keuangan maupun nonkeuangan di hotel (*property management system (PMS)*)

sistem otomatis *n* sistem elektronik atau komputer yang mengurangi pencatatan manual (*automated system*)

sistem reservasi daring *n* sistem reservasi berbasis internet yang memungkinkan calon tamu memeriksa ketersediaan kamar dan membuat reservasi (*online reservation system*)

skala pH *n* ukuran intensitas keasaman atau alkali suatu larutan sebagai pertimbangan proses pembersihan di tata gerha (*pH scale*)

slip pembayaran *n* formulir bernomor yang mengesahkan peminjaman uang tunai kepada tamu atau karyawan hotel (*paid outs slip*)

slip rak informasi *n* slip berisi nama tamu, nomor kamar, tarif kamar, dan tanggal kepulangan (*information rack slip*)

slip rak kamar *n* slip identifikasi tamu yang ditempatkan di rak kamar sebagai status kamar pada sistem manual, disusun berdasarkan nomor kamar (*room rack slip*)

slip rak reservasi *n* formulir yang digunakan untuk mencatat reservasi tamu yang ditempatkan pada rak reservasi (*reservation rack slip*)

sofa *n* kursi panjang bersandaran sebagai fasilitas yang disediakan hotel untuk kamar tamu (*sofa*)
-- **lipat** *n* sofa tidur; sofa ranjang
-- **ranjang** *n* sofa tidur; sofa lipat
-- **tidur** *n* sofa yang dapat berfungsi sebagai tempat tidur dengan membuka lipatan joknya (*sofabed*)

spa *n* tempat berendam dengan air mineral alami dari tanah,

merupakan salah satu fasilitas hotel (*spa*)

spesifikasi pekerjaan *n* informasi persyaratan latar belakang pendidikan, pengalaman, keterampilan, dan kompetensi yang diperlukan untuk suatu pekerjaan di hotel (*job specification*)

statistik hasil *n* rasio pendapatan kamar aktual dengan pendapatan kamar potensial (*yield statistic*)

status hunian *n* posisi jual kamar saat ini dari aspek hunian (*occupancy status*)

status kamar *n* kondisi kamar beserta statusnya terkini (terhuni, kosong kotor, kosong bersih, atau rusak) (*room status*)

status tata gerha *n* status jual kamar terkini, seperti sedang dibersihkan, kosong, terisi, atau rusak (*housekeeping status*)

steker adaptor *n* steker yang memungkinkan peralatan untuk dihubungkan pada soket berbeda yang merupakan fasilitas tambahan di kamar tamu (*adaptor plug*)

stok perputaran *n* frekuensi jumlah linen dan seragam yang disimpan melebihi jumlah yang digunakan sehari-hari (*turnaround stock*)

struktur organisasi *n* skema hubungan antara setiap jabatan pekerjaan di hotel sebagai acuan koordinasi karyawan dalam bekerja (*organization chart*)

studio *n* kamar yang menggunakan sofa sebagai tempat tidur (*studio*)

suit bulan madu *n* kamar yang didekorasi khusus untuk pasangan yang sedang berbulan madu (*honeymoon suite*)

suit junior *n* kamar yang terdiri atas ruang tamu dan ruang tidur (*junior suite*)

surat hotel *n* surat yang didistribusikan ke manajer bagian yang sesuai untuk ditangani lebih lanjut (*hotel mail*)

surat karyawan *n* surat untuk karyawan hotel yang didistribusikan melalui bagian personalia (*staff mail*)

surat konfirmasi *n* pemberitahuan tertulis dari hotel tentang ruang atau kamar yang dipesan untuk tamu tertentu (*letter of confirmation*)

surat konfirmasi reservasi *n* surat bukti reservasi kamar (*reservation confirmation letter*)

surat tamu *n* surat-surat untuk tamu, baik yang sedang menginap maupun yang akan datang ke hotel (*guest mail*)

surat teguran pembayaran *n* surat untuk tamu sebagai teguran untuk melakukan pembayaran sesuai dengan kesepakatan sebelumnya (*balance remind letter*)

sur-el *n* pos-el

tabel kepadatan *n* bagan reservasi yang menampilkan kamar berdasarkan tipe (*density chart*)

tabel reservasi *n* bagan atau tabel yang menunjukkan alokasi kamar yang telah dipesan, dicatat berdasarkan waktu pemesanan, jenis kamar, serta keterangan khusus (*advance reservation chart*)

tabung linen *n* saluran pipa besar tempat menyalurkan linen dari setiap lantai ke penatu (*linen chute*)

tabung pemadam *n* tabung untuk memadamkan kebakaran berisi busa, air, atau bahan kimia lain, biasanya digantung di dinding atau diletakkan di lantai dengan alas beroda (*fire extinguisher*)

Sumber: walmart.com

tagih balik *v* menolak pembayaran kartu kredit di hotel oleh pihak bank (*charge back*)

tagihan ekstra *n* tagihan transaksi penggunaan fasilitas tambahan selain yang telah ditentukan di kupon (*extra bill*)

tagihan ganda *n* kelebihan penarikan biaya, satu transaksi ditagihkan dua kali (*double charge*)

tagihan lambat *n* tagihan yang sampai di kantor depan setelah tamu lapor keluar, memerlukan penagihan tagihan lambat (*late charge*)

tagihan lapor keluar lambat *n* biaya tambahan yang dikenakan kepada tamu yang terlambat lapor keluar, biasanya sebesar 50% dari harga kamar (*late check-out charge*)

tagihan pribadi *n* pembayaran transaksi yang dilakukan oleh

pengguna produk atau layanan hotel (*personal account*)

tagihan rupa-rupa *n* tagihan atas hal-hal di luar perhitungan yang sudah ditetapkan hotel, seperti tagihan pengambilan barang atau perusakan barang hotel (*miscellaneous charge*)

tagihan takberubah *n* biaya tetap; pengeluaran tetap (*nonvariable charges*)

tagihan telepon *n* tagihan biaya penggunaan telepon tamu (*telephone bill*)

tak diinapi *v* tidak menginap di hotel meskipun sudah membayar kamar (*sleep out*)

tamu bisnis konferensi *n* tamu yang menggunakan fasilitas ruang rapat hotel (*conference business*)

tamu grup *n* tamu hotel yang berjumlah lebih dari lima belas orang dan datang secara bersamaan (*group guest*)

tamu hotel *n* orang yang terdaftar menggunakan produk, fasilitas dan layanan hotel (*hotel guest*)

tamu inap lama *n* tamu yang menginap lama, biasanya minimal dua minggu (*long staying guest*)

tamu inkognito *n* tamu yang menginginkan keberadaannya di hotel dirahasiakan (*incognito gues*)

tamu korporasi *n* tamu perusahaan

tamu langganan *n* tamu yang sering menggunakan fasilitas dan layanan di hotel (*returning guest*)

tamu menginap *n* tamu yang sudah terdaftar di hotel dan belum meninggalkan hotel (*in-house guest*)

tamu naratama *n* tamu yang mendapatkan layanan khusus di hotel, biasanya tamu reguler atau pejabat pemerintah (*VIP guest*)

tamu perusahaan *n* tamu dari perusahaan yang diberikan

tarif kamar khusus
(*corporate guest*)

tamu tak datang *n* tamu yang sudah memesan kamar, tetapi ternyata tidak datang
(*no show*)

tanda larangan merokok *n* tanda atau simbol area bebas asap rokok, biasanya digunakan sebagai simbol untuk lantai atau kamar bebas asap rokok
(*no smooking sign*)

tanggal kedatangan *n* hari saat tamu diharapkan datang untuk menginap
(*arrival date*)

tanggal kepergian *n* tanggal saat tamu dijadwalkan untuk meninggalkan hotel
(*departure date*)

tanpa tagihan *n* status akun tamu yang tidak diperbolehkan ditagihkan karena keterbatasan jaminan pembayaran
(*no post*)

tarif *n* sejumlah uang yang harus dibayarkan untuk penggunaan fasiitas dan layanan hotel

-- amerika termodifikasi *n* harga kamar termasuk sarapan, makan siang, atau makan malam
(*modified american plan*)
-- akhir pekan *n* tarif untuk tamu yang menginap di akhir minggu, mulai hari jumat hingga minggu
(*weekend rate*)
-- amerika *n* tarif kamar yang sudah termasuk sarapan, makan siang, dan makan malam
(*american plan*)
-- awak maskapai *n* tarif kamar khusus untuk awak pesawat
(*airline rate*)
-- biro perjalanan *n* tarif untuk tamu yang berasal dari biro perjalanan, biasanya lebih rendah daripada harga normal
(*travel agent rate*)
-- dasar *n* tarif kamar dasar atau normal yang diberikan tanpa pemotongan harga
(*rack rate*)
-- datang langsung *n* tarif untuk tamu yang datang tanpa melakukan pemesanan kamar sebelumnya
(*walk in guest rate*)
-- eropa *n* harga kamar tanpa sarapan
(*european plan*)

-- **gratis** *n* tarif gratis untuk fasilitas dan layanan yang diberikan kepada tamu (*complimentary rate*)
-- **grup** *n* tarif kamar untuk tamu grup (*group rate*)
-- **harian rata-rata** *n* rata-rata pendapatan kamar yang diperoleh dari pembagian antara pendapatan kamar dengan jumlah kamar yang terjual (*average daily rate*)
-- **internet** *n* tarif kamar untuk tamu yang memesan melalui internet (*internet rate*)
-- **kamar optimal** *n* tarif kamar yang mendekati tarif dasar atau normal (*optimal room rate*)
-- **keanggotaan** *n* tarif kamar untuk tamu yang sudah menjadi anggota klub hotel (*membership rate*)
-- **keluarga** *n* tarif kamar untuk tamu keluarga yang membawa anak (*family rate*)
-- **komersial** *n* tarif kamar untuk tamu dari perusahaan atau pebisnis (*commercial rate*)
-- **kontinental** *n* tarif kamar yang mencakup harga kamar dan sarapan pagi (*continental plan*)
-- **korporasi** *n* tarif perusahaan
-- **lengkap** *n* tarif kamar yang sudah termasuk sarapan, makan siang, dan makan malam (*full board*)
-- **musiman** *n* tarif kamar yang dipengaruhi tingkat permintaan kamar atau banyaknya tamu yang ingin menginap (*seasonal rate*)
-- **normal** *n* tarif dasar
-- **paket** *n* tarif kamar untuk paket khusus yang ditawarkan hotel, seperti paket liburan, paket hari raya dsb (*package rate*)
-- **paket keluarga** *n* tarif untuk tamu keluarga, biaya tambahan dikenakan untuk tamu anak berusia dua belas tahun ke atas (*family plan rate*)
-- **pegawai hotel** *n* tarif kamar untuk pegawai hotel, baik pegawai hotel itu sendiri maupun hotel lain (*hotelier rate*)
-- **pegawai pemerintah** *n* tarif kamar untuk pegawai pemerintah (*government rate*)
-- **penumpang maskapai** *n* tarif kamar khusus untuk

penumpang pesawat maskapai tertentu yang membutuhkan penginapan (*airline passenger rate*)
-- **perusahaan** *n* tarif kamar khusus yang diberikan kepada tamu dari perusahaan tertentu yang sudah menjalin kerja sama dengan pihak hotel (*corporate rate*)
-- **rata-rata** *n* pendapatan rata-rata per kamar, biasanya dihitung harian dan bulanan (*average rate*)
-- **rata-rata per tamu** *n* rata-rata pendapatan per orang yang diperoleh dari pembagian antara pendapatan kamar dengan jumlah tamu yang menginap (*average rate per guest*)
-- **setengah hari** *n* tarif kamar untuk tamu yang menginap kurang dari satu malam (*day rate*)
-- **tamu tinggal lama** *n* tarif untuk tamu yang menginap lama, minimal dua minggu (*long staying guest rate*)
-- **tidur dan sarapan** *n* paket harga kamar yang sudah termasuk sarapan (*bed and breakfast*)

tas *n* wadah yang dapat ditutup, biasanya digunakan untuk memegang, menyimpan, atau membawa sesuatu (*bag*)
-- **golf** *n* tas persegi panjang untuk membawa perlengkapan golf (*golf bag*)
-- **kantor** *n* tas kerja
-- **kerja** *n* tas bawaan tamu untuk membawa dokumen atau arsip penting lainnya (*briefcase*)

Sumber: luggagecity.co.uk

-- **kosmetik** *n* tas untuk membawa kosmetik dan perlengkapannya, merupakan salah satu barang bawaan tamu (*cosmetic case)*

Sumber: hsn.com

-- **pakaian** *n* tas untuk membawa pakaian (*garment bag*)

Sumber: target.com

-- **perjalanan** *n* tas berisi pakaian dan perlengkapan pribadi lainnya untuk berpergian (*travel bag*)

Sumber: giftstalk.com

-- **ransel** *n* tas punggung yang digunakan untuk membawa makanan atau pakaian, umumnya digunakan oleh tentara, merupakan salah satu jenis barang bawaan tamu (*haversack*)

-- **tangan** *n* tas yang dijinjing atau digantung di tangan, terbuat dari kulit, umumnya digunakan oleh wanita, merupakan salah satu jenis tas bawaan tamu hotel (*handbag*)

-- **topi** *n* tas yang digunakan untuk menyimpan atau membawa topi, merupakan salah satu jenis barang bawaan tamu (*hatbox*)

Sumber: alibaba.com

tata gerha *n* bagian hotel yang bertanggung jawab untuk memelihara kondisi setiap kamar, termasuk kebersihan, kerapian, serta kesiapan perlengkapan dan perabotan (*housekeeping*)

telepon alihan *n* telepon yang dialihkan (*transfer call*)

telepon berbayar *n* layanan telepon di hotel yang pembayarannya dilakukan oleh penerima telepon (*collect call*)

telepon internal *n* telepon yang dibuat oleh karyawan hotel; (*house call*)

telepon hotel *n* telepon yang terletak di lobi yang dapat digunakan oleh pengunjung untuk menelepon ke kamar tamu
(*house phone*)

tempat sabun *n* tempat menyimpan sabun mandi
(*soap dish*)

tempat sampah *n* keranjang sampah di area umum hotel
(*rubbish bin*)

tempat tisu *n* tempat untuk menyimpan tisu, tersedia di kamar mandi, biasanya terbuat dari bahan besi baja, kotak kayu, atau plastic
(*tissue dispenser*)

tenaga lepas *n* karyawan yang dipekerjakan untuk waktu yang singkat
(*casual worker*)

teraso *n* lantai yang terbuat dari serpihan marmer, granit, atau bahan semen
(*terrazzo*)

terhuni *v* status kamar berpenghuni
(*occupied*)

tertahan *v* tertahan (tentang status telepon), biasanya penelepom mendengarkan musik atau iklan
(*on hold*)

tim respons darurat *n* tim karyawan terlatih yang ditugaskan untuk merespons dan menangani keadaan darurat
(*emergency response team*)

tim tata gerha *n* kelompok karyawan bagian tata gerha
(*housekeeping team*)

tingkat hunian *n* jumlah kamar yang terjual pada periode tertentu
(*occupancy level*)

tip *n* uang hadiah atau imbalan yang diberikan tamu kepada karyawan hotel atas pelayanan yang diberikan
(*tip*)

tipe hunian *n* tipe hunian berdasarkan jumlah tamu yang menempati kamar
(*occupancy type*)

tipe kamar *n* perbedaan jenis kamar berdasarkan tipe akomodasi atau peralatan tidur, biasanya dilambangkan dengan T, D, Q, dan S
(*guestroom type*)

tirai kamar mandi *n* gorden di kamar mandi yang terbuat dari bahan anti air (*shower curtain*)

tisu wajah *n* tisu pembersih wajah yang disediakan di kamar mandi hotel (*facial tissue*)

titik kumpul *n* titik pertemuan karyawan dan tamu hotel di area luar hotel saat keadaan darurat (*assembly point*)

tombol pintas *n* kombinasi pada papan tik untuk menjalankan program atau perintah saat mengakses data hotel atau tamu sebagai jalan pintas perintah dalam computer (*shortcut key*)

toserba *n* toko atau gerai di hotel yang menjual barang keperluan sehari-hari (*drug store*)

transaksi akun piutang *n* prosedur keuangan saat barang dan jasa disediakan dengan perjanjian bahwa pembayaran akan diterima di masa yang akan datang (*account receivable transaction*)

transaksi akun utang *n* prosedur keuangan saat barang dan jasa diterima sebelum pembayaran dilakukan (*account payable transactions*)

transaksi tunai *n* transaksi barang dan jasa yang dilakukan secara tunai (*cash transaction*)

troli koper *n* kereta dorong untuk membawa barang bawaan tamu (*luggage trolley*)

tugas manajemen *n* tugas untuk orang yang mengelola, seperti pemikiran konsep, administrasi, dan kepemimpinan (*management task*)

tur inklusif grup *n* tur tujuan atau acara untuk sekelompok orang (minimal sepuluh) yang biasanya memiliki beberapa persamaan, biasanya diatur oleh agen perjalanan dan didampingi oleh seorang pendamping wisata (*group inclusive tour (GIT)*)

turis *n* orang yang melakukan perjalanan wisata, merupakan salah satu jenis tamu di hotel (*tourist*)

turisme *n* perjalanan jauh dari rumah yang dilakukan untuk berlibur, berekreasi, mengunjungi teman atau saudara, melakukan konferensi dsb (*tourism*)
-- lokal *n* perjalanan di dalam negeri (*domestic tourism*)

uang jaminan *n* uang tunai yang dipinjamkan oleh pihak hotel kepada tamu yang akan ditagihkan pada saat meninggalkan hotel (*cash advance*)

uang kas *n* uang tunai yang diberikan kepada kasir sebagai uang operasional pada suatu waktu gilir kerja (*cash bank*)

uang muka *n* uang yang dipinjamkan oleh hotel untuk tamu hotel yang pengembaliannya akan ditagihkan ke rekening tamu (*advance*)

umpan balik *n* respons atas layanan atau fasilitas hotel (*feedback*)

unit pemroses pusat *n* cip pemroses data dan informasi hotel di computer (*central processing unit (CPU)*)

urinoir *n* tempat khusus bagi pria untuk buang air kecil, biasanya terdapat di toilet umum hotel (*urinoir*)

Sumber: tokopedia.com

utang *n* peminjaman uang oleh tamu atau hotel dengan perjanjian waktu pengembalian (*debt*)

valet *n* petugas hotel yang mengambil dan mengembalikan pakaian tamu yang dicuci di penatu hotel
(*valet*)

valet parkir mobil *n* karyawan hotel yang memarkirkan kendaraan tamu yang datang melalui lobi
(*car park valet*)

vinil *n* penutup lantai dari bahan plastik untuk kamar tamu yang tidak menggunakan karpet
(*vinyl*)

vitrase *n* gorden jendela yang tipis dan tembus pandang
(*vitrage*)

voucer *n* lembaran berisi informasi kamar dan paket makan di hotel yang dikeluarkan oleh biro perjalanan
(*voucher*)

wadah perlengkapan pembersih *n* wadah penyimpanan perlengkapan pembersih kamar atau area umum, biasanya berbentuk kotak dengan banyak slot di dalamnya
(*carry caddy*)

waktu kedatangan tamu *n* waktu kedatangan tamu di hotel sesuai dengan informasi yang diberikan pada saat pemesanan kamar
(*arrival time*)

waktu kedatangan terkirakan *n* perkiraan jam kedatangan tamu sehingga hotel dapat mempersiapkan penyambutan, seperti menjemput di bandara, menyiapkan kartu registrasi, dan lain-lain
(*expected time arrival*)

waktu kepergian terkirakan *n* perkiraan waktu keluar atau kepergian tamu
(*expected time departure*)

waktu lapor keluar *n* waktu batas akhir meninggalkan kamar hotel, biasanya pukul 12.00
(*check out time*)

waktu lapor masuk *n* waktu pendaftaran diri dan pengambilan kunci kamar hotel, biasanya pukul 14.00
(*check in time*)

wastafel *n* tempat untuk mencuci tangan
(*washbasin*)

wisma tamu *n* penginapan murah yang menyediakan sarapan, dikelola secara perseorangan
(*guest house*)

DAFTAR REFERENSI

Sumber Cetak

Abbott, Peter dan Sue Lewry. 2002. *Front Office Procedures, Social Skills, Yield Management*. Oxford: Elsevier Butterworth-Heinemann.

Andrews, Sudhir. 2008. *Hotel Housekeeping Management& Operations*. New Delhi:Tata Mc.Graw -Hill Publishing Company Limited.

Bagyono. 2006. *Manajemen Housekeeping Hotel*. Bandung: Penerbit Alfabeta.

Bagyono. 2006. *Teori dan Praktik Hotel Front Office*. Bandung: Penerbit Alfabeta.

Baker, Sue, Pam Bradley & Jeremy Huyton. 1998. *Principles Hotel Front Office Operations*. Melbourne:Hospitality Press.

Bardi,James A. 2011. *Hotel Front Office Management.* New Jersey: John Wiley & Sons, Inc.

Bataafi, Wisnu HS AL. 2006. *Housekeeping Department Floor & Public Area*. Bandung: Penerbit Alfabeta.

Beavis, JRS dan S.Medlik.1981. *A manual of hotel reception*. London: William Heinemann Ltd.

Chair, Ira Meirina dan Heru Pramudia.2017. *Hotel Rooms Division Management*. Depok:Kencana.

Cholil,Moh dan Adi Soenarno. 2014. *Complaintopedia The Art of Complain Handling*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Damardjati. 2006.*Istilah-Istilah Dunia Pariwisata*. Jakarta: PT.Pradnya Paramita.

Darminto, Dwi Prastowo dan Aji Suryo. 2002. *Analisis Laporan Keuangan Hotel*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Darsono, Agustinus. 2001.*Kantor Depan Hotel (Hotel Front Office).* Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana Indonesia.

Foster,Dennis L.1993. *An Introduction to hospitality*. Ohio:Macmillan/Mc.GrawHill.

Gosh, Suvradeep Gaurangga.2005.*Hotel Front Office Training Manual*. New Delhi: Aman Publications.

Hoffman,K. Douglas and John E.G Bateson. 2006. *Service Marketing: Concepts, Strategues & Cases*. USA:Thomson South-Western.

Jones, J.A Thomas. 2005. *Professional Management of Housekeeping Operations*. Las Vegas: John Wiley & Sons, Inc.

Kasavana, Michael L.1981. *Effective Front Office Operation*. New York: CBI Publishing Company.

Kasavana, Michael, Ph.D dan Richard M.Brooks. 1995. *Managing Front Office Operations*. USA: Educational Institute of the American Hotel & Motel Association

Komar,Richard.2006.*Hotel Management*. Jakarta: Penerbit PT Gramedia Widiasarana Indonesia.

Kotler, Philip, John T Bowen, James C. Makens.2006. *Marketing for Hospitality and Tourism*. New Jersey:Pearson Education.

Lismar, Dessy. 2012. *Kamus Istilah Travel dan Pariwisata*. Jakarta:Senator Media Indonesia.

Marsum WA. 1994. *Restoran dan Segala Permasalahannya*. Yogyakarta: Penerbit Andi Offset.

Orbani, Ludfi. 2017. *Housekeeping Passport-Manajemen Operasional Housekeeping Dasar*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Orbani, Ludfi. 2017. *Housekeeping Passport-Manajemen Operasional Housekeeping Lanjut*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Prakoso, Prasetyo Aji. 2017. *Administrasi dan Prosedur Kerja*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.

Pramudhita, Nea. 2015. *Sistem Manajemen Hotel-1*. Surakarta: Aksarra Sinergi Media.

Pramudhita, Nea. 2015. *Sistem Manajemen Hotel-2*. Surakarta: Aksarra Sinergi Media.

Pratama,Defrian. 2015. *Tata Graha Hotel (Hotel Housekeeping)*. Surakarta: Aksarra Sinergi Media.

Rutherford, Denney G.. 1995. *Hotel Management and Operations second edition*. New York: Van Nostrand Reinhold.

Sihite, Richard. 2000. *Front Office*. Surabaya: Penerbit SIC.

Soenarno, Adi.2006.*Front Office Management.* Yogyakarta: Penerbit Andi.

Soewirjo, Herdi. S.Darmo. 2003. *Teori dan Praktik Akuntansi Perhotelan*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Sulastiyono, Agus. 1999. *Manajemen Penyelenggaraan* Hotel. Bandung: Penerbit Alfabeta.

Sulastiyono, Agus. 2007. *Teknik dan Prosedur Divisi Kamar*. Bandung: Penerbit Alfabeta.

Suwithi, Ni Wayan. 2010. *Pengelolaan Hotel Training*. Bandung: Penerbit Alfabeta.

Syamsir, Abduh dan Fachrul Husain Habibie. 2004. *Sistem Informasi Perhotelan*. Jakarta: Penerbit Universitas Trisakti.

Tarmoezi, Trizno & Heldin Manurung. 2004. *Proffesional Hotel Front Liner (Hotel Front Office)*. Bekasi: Oriental.

Wiyasha, IBM. 2007. *Akuntansi Manajemen untuk Hotel dan Restoran*. Yogyakarta: Penerbit Andi.

Woods,Robert H.2002. *Managing Hospitality Human Resources. Educational Institute American Hotel&Lodging Asociation*. Michigan

Sumber Daring

Badan Pengembangan Bahasa dan Perbukuan. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Diakses pada 27 Agustus 2019 dari https://kbbi.kemdikbud.go.id/

Creditcardprocessing.com."What is and EDC Terminal?". Diakses pada 27 Agustus 2019 dari https://www.creditcardprocessing.com/2015/03/2015-03-edc-terminal/

Holyvoyages.com. Diakses pada 26 Agustus 2019 dari https://holyvoyages.com/group-inclusive-tour-git.aspx

Merriam-webster.com . Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://www.merriam-webster.com/

Openlab.citytech.cuny.edu. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://openlab.citytech.cuny.edu/hmgt1105/lessons/city-ledger/

Charge.com. "Credit card machines". Diakses pada 27 Agustus 2019 dari https://www.charge.com/ credit-card-machines. aspx

Setupmyhotel.com. "Job Description for Hotel Laundry Manager". Diakses pada 27 Agustus 2019 dari https://setupmyhotel.com/job-description-for-hotels/house-keeping/252-laundry-manager.html

Telviva.co.za. "PBX vs PABX. Is There Really a Difference?". Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.telviva.co.za/hosted-pbx/pbx-vs-pabx-really-difference/

Tipsandshare.com. "How To Use a Sauna-Best Tips For You". Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.tipsandshare.com/how-to-use-a-sauna-best-tips-for-you

Sumber Gambar

Alibaba.com. Diakses pada 30 Agustus 2019 dari https://www.alibaba.com/product-detail/Luxury-travel-portable-new-large-big_60774185473.html

Aliexpres.com. **"**Long Soft Cleaning Dust Magic Feather Duster Household Colorful Kitchen Home Cleaner Dust Dusters for Cabinets Cosets Wardrobes". Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://www.aliexpress.com/i/32800899390.html

Allaboutdody.com. "Free Standing Fire Hydrant". Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://allaboutdoody.com/products/free-standing-fire-hydrant

Amazon.com. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://www.amazon.com

Archiexpo.com. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.archiexpo.com

Bukalapak.com. Diakses pada 27 Agustus 2019 dari https://www.bukalapak.com/p/rumah-tangga/perlengkapan-kebersihan/uvdgmc-jual-lobby-duster-acrylic-biru-60-cm-komplit

Costro.co.uk. Diakses pada 30 Agustus 2019 dari https://www.costco.co.uk/Mattresses-Beds/Headboards/Silentnight-Brescia-Grey-Fabric-Headboard-in-4-Sizes/p/bresciagreyheadboard

Daraz. Pk. "Soft Finest Quality Multipurpose Coat Cloth Cleaner Dust Remover Brush" Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.daraz. pk/products/soft-finest-quality-multipurpose-coat-cloth-cleaner-dust-remover-brush-i100189517-s1183634050.html

Deansafe.com. “Drop Safes”. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.deansafe.com/ collections/drop-safes

Depositphotos.com. “Festive fruit platter in hotel room”. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://depositphotos.com/188966428/stock-photo-festive-fruit-platter-in-hotel.html

Dreamstime.com. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.dreamstime.com

Detective.com. Diakses pada 27 Agustus 2019 dari https://www.detective-store.com/garrett-super-scanner-v-portable-metal-detector-444.html

Ebay.com. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://www.ebay.com

Firesideinnwestlebanon.com. diakses pada 30 Agutus 2019 dari http://firesideinnwestlebanon.com/our-rooms/

Giftstalk.com. “Casual Travelling Bag:. Diakses pada 27 Agustus 2019 dari http://www.giftstalk.com/ backpacks-bags/casual-travelling-bag.html

Globallinencompany.com. “Hotel Hand Towel”. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari http://www.globallinencompany.com /hotel-hand-towel-3734698.html

Harborfreight.com. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.harborfreight.com/Microfiber-Cleaning-Cloth-12-in-x-12-in-12-Pk-63362.html

Hellosubscription.com. Diakses pada 30 Agustus 2019 dari https://hellosubscription.com/2016/05/ kidstir-may-2016-subscription-box-review/

Hificorp.co.za. “Camera Accessories”. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.hificorp.co.za/products/ photography/camera-accessories

Homedepot.com. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.homedepot.com/b/Light-Bulb-Changer/N-5yc1vZ1z0vxi0

Hsn.com. "Marcy Mckenna Ultimate Customizalbe Cosmetic Case". Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://www.hsn.com/products/marcy-mckenna-ultimate-customizable-cosmetic-case/8802978

Indonesian.ledwarllmirror.com. Diakses pada29 Agustus 2019 dari http://indonesian. ledwallmirror.com

Ikea.com. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://www.ikea.com/us/en/catalog/products/

Il.rsdelivers.com. "Blue Hand Brush for Cleaning including brush". Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://il.rsdelivers.com/product/rs-pro/rs-20198-b/blue-hand-brush-for-cleaning-including-brush/8988236

Indiamart.com. "Ladies Leather Handbag". Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www. indiamart.com/ proddetail/ladies-leather-hand-bag-13295781973.html

Instyle-décor.com. Diakses pada 27 Agustus 2019 dari https://www.instyle-decor.com/hotel-floor-lamp-287.html?viewfullsite=1

Internetvoipphone.co.uk. "Yealink Replacement Handset". Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://www.internetvoipphone.co.uk/yealink-replacement-handset.html

Kaiyo.com. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://kaiyo.com/crate-and-barrel-crate-and-barrel-small-coffee-table/

Linenmill.co.uk. "Luxury Hotel Quality Satin Stripe Duvet Cover". Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://linenmill.co.uk/duvet-covers/luxury-hotel-quality-satin-stripe-duvet-cover/

Luggagecity.co.uk. “Lombad PU Leathers Briefcase”. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://luggagecity.co.uk/product/pu-leather-lombard-briefcase/

Mangelwaren.de. Diakses pada 30 Agustus 2019 dari https://www.mangelwaren.de/Miele-HM-21-140-Professional-rotary-iron-ironer

Marriott.com. Diakses pada 27 Agustus 2019 dari https://www.marriott.com/hotels/

My-bagfactory.com. diakses pada 30 Agustus 2019 dari https://www.my-bagfactory.com/en/luggage-set/silver/ABS/Marseille/a-80000611/

Newatlas.com. “Bidet toilet seat makes a throne fit for royalty”. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://newatlas.com/brondell-swash-1400-bidet-toilet-seat/46513/

Nimbusbeds.co.uk. “Alhambra Headboard”. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://www.nimbusbeds.co.uk/product/alhambra-headboard/

Northerntool.com. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.northerntool.com/shop/tools/product_200416600_200416600

Obayhomedeco.com. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari http://www.obayhomedeco.com

Philips.com. “Daily Collection Coffee Makwer”. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.philips.com.my/c-p/HD7431_20/daily-collection-coffee-maker

Pinterest.com. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://www.pinterest.com

Pulse-audio.uk. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari http://www.pulse-audio.co.uk/product/pls00544/

Sea.banggood.com. Diakses pada 30 Agustus 2019 dari https://sea.banggood.com/1400W-220V-Home-Hotel-Bathroom-Powerful-Wall-Hanging-Electric-Hair-Dryer-p-1352387.html

Shutterstock.com. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://www.shutterstock.com

Switchboard-uk.tumblr.com. "UK Switchboards". Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://switchboard-uk.tumblr.com/post/185127729312/the-pmbx-no-4-switchboard-at-the-post-office

Target.com. "Whitmor Deluxe Suit Garment Bag Black". Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://www.target.com/p/whitmor-deluxe-suit-garment-bag-black/-/A-52281110

Tendersontime.com. "Supply of PABX Switchboard". Diakses pada 27 Agustus 2019 dari https://www.tendersontime.com/blogdetails/supply-pabx-switchboard-22902/

Thetowelshop.uk. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.thetowelshop.co.uk

Thewhirlpoolbathshop.com. Diakses pada 30 Agustus 2019 dari https://www.thewhirlpoolbathshop.com/cassini-12-jet-whirlpool-bath-1800-x-900-mm

Tokopedia.com. Diakses pada 30 Agustus 2019 dari https://www.tokopedia.com/duniasanitary98/urinal-renovo-model-toto-u57-urinoir-toilet-bowl

Tripadvisor.com. Diakses pada 30 Agustus 2019 dari https://www.tripadvisor.co.nz/LocationPhotoDirectLink-g635939-d579569-i282615424-West_Highland_Hotel-Mallaig_Lochaber_Scottish_Highlands_Scotland.html

Voip-murah.com. Diakses pada 29 Agustus 2019 dari https://www.voip-murah.com/en/call-center-telephony/22-headset-call-center-srd-308s.html
Walmart.com. Diakses pada tanggal 30 Agustus 2019 dari https://www.walmart.com/ip/
Wikimedia.org. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari https://commons.wikimedia.org/wiki/File:HK_ISL_Island_Shangri-La_Hong_Kong_港島香格里拉酒店_hotel_escalators_Dec-2012.JPG
Weiku.com. “Hotel Shoe Shine Sponge”. Diakses pada 28 Agustus 2019 dari http://www.weiku.com/products/7145579/hotel_shoe_shine_sponge.html
Yoycart.com. Diakses pada 27 Agustus 2019 dari https://www.yoycart.com/seller/上官冰糖/

Indeks

Istilah Sumber	Istilah Indonesia
á la carte	à la carte
abused linen	linen rusak
access aisle	lorong akses; gang akses
account	akun
account allowance	potongan akun; pengurangan akun
account balance	saldo akun
account payable	akun utang
account payable transactions	transaksi akun utang
account receivable	akun piutang
account receivable ledger	buku besar piutang
account receivable transaction	transaksi akun piutang
account settlement	penyelesaian tagihan
account to company	penagihan ke perusahaan
accountability	akuntabilitas
accounting	akuntansi
accounting cycle	siklus akuntansi
adaptor plug	steker adaptor
adjacent room	kamar berhadapan
adjoining room	kamar bersebelahan; kamar gandeng
advance	uang muka
advance booking chart	grafik reservasi mendatang
advance deposit	deposit uang muka
advance deposit guarantee	jaminan deposit uang muka
advance reservation	reservasi mendadak
advance reservation chart	tabel reservasi
air conditioner	pendingin udara; pengondisi udara
airline passenger rate	tarif penumpang maskapai

airline rate	tarif awak maskapai
airport hotel	hotel bandara
airport limousine service	limosin bandara
all purpose cleaner	bahan pembersih serbaguna
all purpose detergent cleaner	detergen pembersih serbaguna
all suites hotel	hotel suit
allowance	potongan
alphabetical guest index	indeks tamu alfabetis
am room check	cek kamar pagi
amendment or cancellation of reservation form	formulir perubahan atau pembatalan reservasi
amenity	fasilitas tambahan
american plan	tarif amerika
antichlor	antiklor
antiseptic	antiseptik
apartment	apartemen
appetizer	hidangan pembuka; makanan pembuka
arm chair	kursi berlengan
arranging	pengaturan
arrival and departure list	daftar kedatangan dan kepergian
arrival date	tanggal kedatangan
arrival list	daftar kedatangan
arrival report	kedatangan tamu
arrival time	waktu kedatangan tamu
ashtray	asbak
assembly point	titik kumpul
asset	aset
assistant general manager	asisten manajer utama
assistant manager	asisten manajer
attitude	sikap
audit	audit
auhorization code	kode otorisasi
automated system	sistem otomatis

automatic answer	mesin penjawab otomatis
availability	ketersediaan kamar
average daily rate	tarif harian ratarata
average rate	tarif ratarata
average rate per guest	tarif ratarata per tamu
baby sitting service	layanan jaga anak
back of the house	bagian pendukung
back office	kantor belakang
back to back	inap sulih
bacteria	bakteri
bag	tas
baggage keeping receipt	bukti penitipan barang
balance remind letter	surat teguran pembayaran
balance sheet	neraca keuangan
balcony	balkon
banquet	andrawina; perjamuan
banquet manager	manajer andrawina; manajer perjamuan
banquet sheet	lembar andrawina; lembar perjamuan
bath foam	busa mandi
bath mat	keset mandi
bath soap	sabun mandi
bath towel	handuk mandi
bathrobe	jubah mandi
bathroom mirror	cermin kamar mandi
bathtub	bak rendam
bathtub plug	penutup saluran bak rendam
beach towel	handuk pantai
bed and bath linen	linen ranjang dan kamar mandi
bed and breakfast	tarif tidur dan sarapan
bed cover	sarung ranjang
bed making	penataan tempat tidur
bed sheet	seprai
bed skirt	sarung hias dipan
bedside table	nakas
bell captain	kapten pramutamu

bellboy	pramutamu
bidet	bidet
bin card	kartu bin
binder	binder
black curtain	gorden gelap
black list	daftar hitam
bleaching	pemutihan
blocked room	kamar terblokir
blocked room report	kamar terblokir
blocking procedure	prosedur pemblokiran
body lotion	calir badan
body soap	sabun mandi
bomb threat	ancaman bom
bon go	bon go
booked room	kamar terpesan
booking	pemesanan
booking fee	biaya pemesanan
bottle opener	pembuka tutup botol
bottle sprayer	botol penyemprot
boutique hotel	hotel butik
briefcase	tas kerja; tas kantor
brochure	brosur
broom	sapu
brunch	sarapan siang
brush and long stick	sikat gagang panjang
bucket	kotak tagihan
budget	bujet
budget hotel	hotel bujet
budgeting	pengganggaran
buffing	pemolesan
bulb extractor	pengganti bohlam
business centre	pusat bisnis
business hotel	hotel bisnis
butler	pelayan
cabana	kabana
camera case	kotak kamera
canape	kanape

cancellation	pembatalan
cancellation code	kode pembatalan
cancellation fee	biaya pembatalan
cancellation number	nomor pembatalan
cancellation record	catatan pembatalan
car call	panggilan mobil
car park valet	valet parkir mobil
caravan	karavan
card swipe machine	mesin gesek kartu
carry caddy	wadah perlengkapan pembersih
cash advance	uang jaminan
cash advance voucher	kupon penarikan tunai
cash bank	uang kas
cash disbursement	pembayaran tunai
cash flow	aruskas
cash register	mesin kasir
cash sheet	transaksi tunai
cash transaction	transaksi tunai
cashier	kasir
cashier reconciliation	rekonsiliasi kasir
cashier's drop	brankas kasir
cashier's office	kantor kasir
cashier's report	kasir
casual worker	tenaga lepas
catering	jasa boga
ceiling broom	sapu atap
ceiling brush	sikat atap
central booking office (CBO)	kantor pemesanan pusat
central processing unit (CPU)	unit pemroses pusat
chain affiliation	afiliasi cabang; afiliasi rantai
chain hotel	hotel cabang
change of room or rate form	formulir perubahan kamar atau tarif
charge back	tagih balik
charge voucher	kupon penagihan

check in	lapor masuk
check in time	waktu lapor masuk
check out	lapor keluar
check out time	waktu lapor keluar
chemical	bahan kimia
chief steward	kepala pelayan
chronological	kronologis
city call	sambungan lokal; sambungan kota
city hotel	hotel perkotaan
city ledger	buku besar tamu keluar; buku besar nontamu
city ledger account	rekening buku besar nontamu; akun buku besar nontamu
city ledger account	rekening buku besar nontamu
cleaning chemical	bahan pembersih kimia
cleaning cloth	kain pembersih
cleaning equipment	peralatan pembersih
cleaning material	perlengkapan pembersihan
closed circuit television (CCTV)	kamera pengawas
clothes hanger	gantungan pakaian
coaster	koster
coat brusher	sikat mantel
coat hanger	gantungan pakaian
cocktail	koktail
coffee break	rehat kopi
coffee maker	mesin pembuat kopi
coffee table	meja kopi
collect call	telepon berbayar
comb	sisir
commercial rate	tarif komersial
commission	komisi
commission related report	laporan terkait komisi
communication	komunikasi
communication symbol	simbol komunikasi
complimentary	produk gratis

complimentary rate	tarif gratis
computerbased	berbasis komputer
concentrate	konsentrat
concierge	pramuhubung
concierge store room	ruang penyimpanan pramuhubung
condemning linen	penghapusan linen
conditioner	kondisioner
conference business	tamu bisnis konferensi
conference call	panggilan konferensi
confidential	rahasia
confirmed reservation	reservasi terkonfirmasi
conflict	berkonflik
connecting room	kamar terhubung
container bin	kontainer sampah
continental breakfast	sarapan kontinental
continental plan	tarif kontinental
conventional chart	bagan reservasi konvensional
corporate guest	tamu perusahaan; tamu korporasi
corporate rate	tarif perusahaan; tarif korporasi
correction	koreksi transaksi
correction sheet	lembar koreksi
correction voucher	kupon koreksi
corridor	koridor
cosmetic case	tas kosmetik
cost center	pusat biaya
cottage	pondok wisata
credit	kredit
credit balance	saldo kredit
credit card	kartu kredit
credit card imprinter	mesin cetak kartu kredit
cross training	pelatihan lintas bagian
currency rate	nilai tukar
current asset	aset lancar
cursor	kursor
curtain	gorden

customer database	basis data pelanggan
cutlery	alat makan
daily announcement board	papan pengumuman harian
daily function sheet	lembar rencana acara
daily revenue report	pendapatan harian
daily routine	rutinitas harian
daily sales report	penjualan harian
daily work assignment sheet	lembar tugas kerja harian
damp mopping	pengepel lembap
data storage	penyimpanan data
database	basis data
day rate	tarif setengah hari
debit	debit
debit balance	saldo debit
debit card	kartu debit
debt	utang
deep cleaning	pembersihan menyeluruh
demographic characteristic	karakteristik demografis
demographic segmentation	segmentasi demografis
demonstration method	metode demonstrasi
density chart	tabel kepadatan
departmental account	akun departemen
departmental meeting	rapat departemen
departure date	tanggal kepergian
departure list	daftar kepergian
deposit	deposit
dessert	makanan penutup
detergent	detergen
direct expense	biaya langsung
director of marketing and sales	direktur pemasaran dan penjualan
director of security	direktur keamanan
directory of service	buku informasi layanan

disabled	disabilitas
disinfectant	disinfektan
disposal bag	kantong sanitasi
diversity	keberagaman
do not disturb (DND)	jangan ganggu
domestic tourism	turisme lokal
door knob	pegangan pintu
door viewer	lubang intip
doorknob menu	menu gantung pintu
doorman	pramupintu
double bed	ranjang ganda
double charge	tagihan ganda
double double room	kamar ranjang ganda kembar
double occupancy	hunian ganda
double occupancy percentage	persentase hunian ganda
double room	kamar ganda
drawer	laci
dressing mirror	kaca rias; cermin rias
dressing table	meja rias
drinkable	dapat diminum
drip and dry	cuci kering
drug store	toserba
dry cleaning	penatu kimia
duplex	dupleks
dust bag	kantong sampah
duty manager	manajer jaga
duvet	duvet
early arrival	kedatangan awal
early check out	lapor keluar awal
early departure	kepergian awal
earning statement	pernyataan pendapatan
e-commerce	niaga-el
ecotourist	ekowisatawan
electronic data capture (EDC) machine	mesin tangkapan data
electronic key	kunci elektronik

electronic key system	sistem kunci elektronik
elevator operator	operator lift
email	pos-el; sur-el
emarketing	pemasaran elektronik
emergency	kedaruratan
emergency exit	pintu darurat
emergency exit plan	denah pintu darurat
emergency response team	tim respons darurat
emergency service	layanan darurat
employee appearance	penampilan karyawan
employee folio	folio karyawan
employee handbook	pedoman karyawan
employee hygiene	kebersihan karyawan
employee profile	profil karyawan
english breakfast	sarapan ala inggris
errand card	kartu penanganan barang
errand control sheet	lembar kendali penanganan barang
escalator	eskalator
etiquette	etiket
european plan	tarif eropa
evacuate	mengevakuasi
evacuation plan	denah evakuasi
evacuation route	jalur evakuasi
event	acara
exchange rate	kurs
executive floor	lantai eksekutif
executive housekeeper	manajer tata gerha
exhaust fan	kipas isap
expected arrival list	daftar kedatangan terkirakan
expected time arrival	waktu kedatangan terkirakan
expected time departure	waktu kepergian terkirakan
expense	biaya
express check out	lapor keluar cepat
extension	pesawat
external customer	pelanggan eksternal
extra bed	ranjang ekstra

extra bill	tagihan ekstra
extraction	ekstraksi
face towel	handuk wajah
facial tissue	tisu wajah
family plan rate	tarif paket keluarga
family rate	tarif keluarga
fax machine	faksimile
feather duster	kemoceng
feedback	umpan balik; balikan
feedback	umpan balik
file	arsip
financial statement	keuangan
fire blanket	selimut pemadam
fire detector	pendeteksi kebakaran
fire drill	simulasi kebakaran
fire escape route	jalur penyelamatan darurat
fire extinguisher	tabung pemadam
fire hydrant	hidran pemadam
fire safety display terminal	sakelar kontrol pengaman kebakaran
fixed asset	asset tetap
fixed cost	biaya tetap
fixed overhead	pengeluaran tetap
flatwork iron	setrika datar
floating hotel	hotel terapung
floor drain	saluran pembuangan air
floor inspector	pengawas tata gerha
floor limit; credit limit	batas kredit
floor maintenance machine	mesin pemeliharaan lantai
floor squeegee	pendorong air
florist	perangkai bunga
flowchart	diagram alir
folio	folio
folio tray	nampan folio
folio well	perigi folio

food and beverage director	kepala bagian makanan dan minuman
forecasting	proyeksi jual
free call line	saluran telepon gratis
free independent traveler (FIT)	penjelajah mandiri bebas
front desk	bagian penerima tamu
front desk supervisor	pengawas penerima tamu
front line employee	karyawan bagian depan
front of the house	bagian depan hotel
front office	kantor depan
front office cash sheet	lembar transaksi tunai kantor depan
front office cashier	kasir kantor depan
front office manager	manajer kantor depan
fruit basket	keranjang buah
fruit platter	piring irisan buah
full board	tarif lengkap
full house	kamar penuh
full service	layanan lengkap
fully automated electronic data processing (EDP)	pemrosesan data elektronik otomatis penuh
fully independent traveler	penjelajah mandiri penuh
function	gala
function sheet	lembar acara berlangsung
garment bag	tas pakaian
general ledger	buku besar umum
general manager	manajer utama
golf bag	tas golf
gomme syrup	sirup gomme
government rate	tarif pegawai pemerintah
grooming	perapian
group guest	tamu grup
group inclusive tour (GIT)	tur inklusif grup

group rate	tarif grup
group status report	status grup
group traveller	pelancong grup
guaranteed booking	pemesanan terjamin
guaranteed reservation	reservasi terjamin
guest account	akun tamu
guest accounting	pembukuan tamu
guest amenity	perlengkapan kamar tamu
guest card	kartu tamu
guest comment card	kartu komentar tamu
guest cycle	siklus tamu
guest folio	folio tamu
guest history	riwayat tamu
guest history record	catatan pembatalan
guest house	wisma tamu
guest ledger report	buku besar tamu
guest list	daftar tamu
guest loan item	barang pinjaman tamu
guest mail	surat tamu
guest receipt log book	buku catatan peminjaman barang
guest relation officer	narahubung tamu
guest service	pelayanan tamu
guest special request	permintaan khusus tamu
guest stay	durasi inap
guest supply	perlengkapan tamu; sediaan tamu
guestroom type	tipe kamar
hair comb	sisir rambut
hair dryer	pengering rambut
hall	aula
hand brush	sikat tangan
hand glove	sarung tangan
hand towel	handuk tangan
handbag	tas tangan
handle with care	penanganan khusus
handling guest complaint	penanganan keluhan tamu

handover	pengalihan tugas
handset	gagang telepon
hard copy document	dokumen cetak
hard disk drive	perangkat cakram keras
hard key system	sistem lubang kunci
harrasment	pelecehan
hatbox	tas topi
haversack	tas ransel
head board	papan kepala
head porter	pengawas porter
headset	set kepala
helipad	helipad
high balance	batas saldo
high season	musim ramai
honeymoon suite	suit bulan madu
honorific title	sebutan kehormatan
hospitality	keramahtamahan
hospitality industry	industri perhotelan
hostel	hostel
hotel	hotel
hotel arcade	arcade hotel
hotel chain	hotel jaringan
hotel diary	diari hotel
hotel guest	tamu hotel
hotel information system (HIS)	sistem informasi hotel
hotel mail	surat hotel
hotelier	hotelier
hotelier rate	tarif pegawai hotel
house call	telepon internal
house doctor	dokter hotel
housekeeping manager	manajer tata gerha
house phone	telepon internal hotel
house use	kamar swainap
housekeeper office	kantor tata gerha
housekeeper productivity report	produktivitas tata gerha

housekeeper report	laporan penata gerha
housekeeper's room report	kamar terhuni penata gerha
housekeeping	tata gerha
housekeeping assignment report	laporan penugasan tata gerha
housekeeping department	departemen tata gerha
housekeeping status	status tata gerha
housekeeping team	tim tata gerha
humper	hamper
hygiene	higiene; kebersihan
imprinter	pencetak
in house activity report	aktivitas tamu
in house guest list	daftar tamu menginap
in house service	layanan hotel
in house training	pelatihan griyaan
in room movie system	sistem bioskop kamar
inactive file	arsiptakaktif
incognito gues	tamu inkognito
income statement	pendapatan
independent hotel	hotel independen
information rack	rak informasi
information rack slip	slip rak informasi
inhouse guest	tamu menginap
ink go	antinoda tinta
insecticide	insektisida
inside call	panggilan internal
inspection program	program inspeksi
interdepartmental communication	komunikasi interdepartemen
internal customer	pelanggan internal
internal telephone list	daftar telepon internal
internal use document	dokumen internal
international direct dialing (IDD)	sambungan langsung internasional
international hotel	hotel internasional
internet	internet

internet access	akses internet
internet rate	tarif internet
interpersonal communication	komunikasi interpersonal
intranet	intranet
inventory	inventaris
inventory control	kontrol inventaris
inventory record book	buku catatan inventaris
invoice	faktur
iron board	papan setrika
ironer	setrika
jacuzzi	jakuzi
job analysis	analisis pekerjaan
job description	deskripsi pekerjaan
job design	desain pekerjaan
job fair	bursa kerja
job rotation	rotasi pekerjaan
job specification	spesifikasi pekerjaan
junior suite	suit junior
kettle	ketel
key card	kartu kunci
key drop box	kotak simpan kunci kamar
key rack	rak kunci
keyboard	papan tik
king bed	ranjang ukuran 1
kit	kit
kitchenette	dapur kecil
landscaping	lanskap; bentang alam
late arrival	kedatangan lambat
late charge	tagihan lambat
late charge billing	penagihan tagihan lambat
late check out	lapor keluar lambat
late check out fee	biaya lapor keluar lambat
late checkout charge	tagihan lapor keluar lambat
laundry	penatu
laundry list	daftar harga penatu
laundry manager	manajer penatu

laundry service	layanan penatu
laundry supervisor	pengawas penatu
lavatory	lavatori
leadership	kepemimpinan
length of stay	masa inap
length of stay average	ratarata masa inap
letter of confirmation	surat konfirmasi
liabilities	kewajiban
lifting	pengangkatan barang
limited service hotel	hotel layanan terbatas
limousine service	layanan limosin
linen	linen
linen bag	kantong linen
linen chute	tabung linen
linen count sheet	lembar hitungan linen
linen on hand	linen tersedia
linen room	ruang linen
liquid hand soap	sabun tangan cair
lobby	lobi
lobby duster	penyapu debu lantai
locker room	ruang loker
log book	buku komunikasi
log in	log masuk
log on	log masuk
long staying guest	tamu inap lama
long staying guest rate	tarif tamu tinggal lama
lost and found	kehilangan dan penemuan
lost property book	buku barang hilang
luggage book	buku barang
luggage lift	lift barang
luggage rack	rak koper
luggage room book	buku ruang penitipan
luggage stand	bangku koper
luggage tag	label koper
luggage trolley	troli koper
luxury hotel	hotel mewah
mail advice note	formulir pemberitahuan pos

main course	hidangan utama
maintenance checklist	daftar centang pemeliharaan
maintenance request form	formulir permintaan perbaikan
maintenance work request form	formulir permintaan pekerjaan pemeliharaan
management task	tugas manajemen
manager	manajer
manager's report	laporan manajer
market	pasar
market segment	segmen pasar
marketing	pemasaran
marketing manager	manajer pemasaran
marketing mix	bauran pemasaran
massage	pijat
master bill	rekening inti
master key	kunci master; kunci utama
mattress pad	alas seprai
meal coupon	kupon makan
meeting	pertemuan
membership rate	tarif keanggotaan
memo pad	kertas memo
memorandum	memorandum
menu	menu
merchandise	dagangan; barang niaga
message	pesan
message light	lampu indikator pesan
metal detector	pendeteksi logam
mezzanine	mezanin
microorganism	mikroorganisme
microphone	mikrofon; pelantang
mineral water	air mineral
minibar list	daftar minibar
miscellaneous charge	tagihan ruparupa
misunderstanding	kesalahpahaman
mocktails	moktail
modem	modem
modified american plan	tarif amerika termodifikasi

money changer	pedagang valas
motel	motel
multiple occupancy	hunian ganda
multitasking	serbabisa
murphy bed	ranjang dinding
name tag	label nama
net rate	harga bersih
next year reservation	reservasi tahun depan
night audit	audit malam
night auditor	pengaudit malam
night auditor's report	pengaudit malam
night housekeeping supervisor	pengawas tata gerha malam
night lamp	lampu tidur
night latch	kunci kait
night manager	manajer malam
no post	tanpa tagihan
no show	tamu tak datang
no show factor	faktor tamu tak datang
no smooking sign	tanda larangan merokok
non guaranteed booking	reservasi tak terjamin
non guest account	akun nontamu
non refundable deposit	deposit tak terkembalikan
nonautomated	nonotomatis
nonsmoking room	kamar bebas asap rokok
nonvariable charges	tagihan takberubah
notice	pemberitahuan
occupancy	hunian
occupancy forecast	perkiraan hunian
occupancy level	tingkat hunian
occupancy percentage	persentase hunian
occupancy status	status hunian
occupancy type	tipe hunian
occupied	terhuni
off peak season	musim sepi
on hold	tertahan
on the job training	pelatihan di tempat kerja

online	daring
online reservation system	sistem reservasi daring
operating budget	anggaranoperasional
operating cost	biaya operasional
operator's manual	buku manual telepon
optimal occupancy	hunian optimal
optimal room rate	tarif kamar optimal
organization chart	struktur organisasi
orientation	orientasi
orientation checklist	daftar centang orientasi
orienting new employee	orientasi karyawan baru
out of order room	kamar rusak
outsourcing	alihdaya
outstanding balance report	saldo terutang
overbooking	reservasi berlebih
overload	beban lebih
overtime	lembur
package rate	tarif paket
padding	dagangan
paid out	pengeluaran mendesak
paid outs slip	slip pembayaran
panic	panik
par	par
par stock	par stok
parking lot	area parkir
parquet	parket
pass key	kunci pas
passport	paspor
password	kata kunci
peak season	musim puncak
peeping hole	lubang intip
penthouse	griya tawang
personal account	tagihan pribadi
personal hygiene	kebersihan pribadi
pest control	pengendalian hama
petty cash	kas kecil

ph scale	skala ph
phone directory	direktori telepon
pillow	bantal
pillow case	sarung bantal
porter	portir
posting	catatan transaksi
posting machine	mesin pencatatan
potential room sales forecasting report	perkiraan potensi penjualan kamar
print server	peladen pencetak
printer	pencetak
printer driver	pemacu pencetak; penggerak pencetak
private automatic branch exchange (PABX) switchboard	papan alih otomatis
private branch exchange (PBX) switcboard	papan alih manual
product	produk
product knowledge	pengetahuan produk
profit	profit
promotion	promosi
promotional mix	bauran promosi
property management system (PMS)	sistem manajemen properti; sistem manajemen harta
prospect	calon pelanggan
public area	area umum; area publik
purchase contract	kontrak pembelian
purchase order	pesanan pembelian
queen bed	ranjang ukuran 2
rack rate	tarif dasar; tarif normal
record management	pengelolaan catatan; pengelolaan dokumen
recruitment	rekrutmen
refused service tag	kartu penolakan pembersihan
registration card	kartu pendaftaran

registration form	formulir pendaftaran
report	laporan
reservation	reservasi
reservation amendment	perubahan reservasi
reservation confirmation letter	surat konfirmasi reservasi
reservation form	formulir reservasi
reservation history	riwayat reservasi
reservation rack	rak reservasi
reservation rack slip	slip rak reservasi
reservation transaction report	transaksi reservasi
residential hotel	hotel rantai
resort hotel	hotel resor
retractable clothesline	jemuran tali tarik
returning guest	tamu langganan
revenue	pendapatan
revenue center	pusat pendapatan hotel
risk management	manajemen risiko
room availability report	ketersediaan kamar
room blocking	pengeblokan kamar
room change	perpindahan kamar
room check	pemeriksaan kamar
room discrepancy	perbedaan status kamar
room inspection	inspeksi kamar
room rack	rak status
room rack slip	slip rak kamar
room rate variance report	varian tarif kamar
room sale	penjualan kamar
room section	bagian kamar
room service	layanan kamar
room service menu	menu layanan kamar
room status	status kamar
rooming list	daftar penempatan kamar
rooms activity forecast	perkiraan aktivitas kamar
rooms division	divisi kamar
rooms division manager	manajer divisi kamar

rooms productivity report	produktivitas kamar
rooms status report	status kamar
rubbish bin	tempat sampah
safe deposit	brankas tamu
safety bar	pegangan keamanan
safety	keamanan
sales tax	pajak penjualan
same day laundry service	layanan penatu sehari
sanitize	pembersih
sauna	sauna; mandi uap
scanner	pemindai
seasonal hotel	hotel musiman
seasonal rate	tarif musiman
secretarial service	layanan kesekretariatan
security	keamanan
self check in process	proses lapor masuk mandiri
separate bill	nota terpisah
service charge	biaya layanan
service elevator	lift layanan
sewing kit	kit menjahit
shampoo gel	gel sampo
shaver	alat cukur
shaving cream	krim cukur
shift	gilir kerja
shoe cleaner	pembersih sepatu
shoe mit	lap sepatu
shoeshine	pengilap sepatu
shortage	kekurangan tunai
shortcut key	tombol pintas
show room	kamar contoh
shower bath	mandi pancuran
shower cap	kudung mandi
shower curtain	tirai kamar mandi
shuttle service	layanan pemadu
single bed	ranjang tunggal
single occupancy	hunian tunggal
single room	kamar tunggal; kamar ranjang

	kecil
skipper	pemangkir
sleep out	tak diinapi
slipper	sandal kamar
smoke detector	pendeteksi asap
smooking area	area merokok
soap dish	tempat sabun
sofa	sofa
sofabed	sofa tidur; sofa lipat; sofa ranjang
soluble bag	kantong larut
solvent	pelarut
sorter	penyortir
sorting area	area pemilahan
spa	spa
special request	permintaan khusus
special request report	permintaan khusus
speed dial	panggilan cepat
speedy checkin	lapor masuk kilat
split folio	folio terpisah
spot check	pemeriksaan lapangan
spreadsheet	lembar lajur
staff mail	surat karyawan
standard operating procedures (SOP)	prosedur operasional standar
standing lamp	lampu berdiri
star rating	peringkat bintang
stayover	perpanjang inap
steam press	setrika uap
stock taking	pengambilan stok
studio	studio
suburban hotel	hotel pedesaan
suitcase	koper
supervisor	pengawas
supplier	penyuplai
support center	departemen pendukung
surcharge	biaya tambahan

surename	nama keluarga
sweeping	penyapuan
switchboard	papan alih
tablespoon	sendok makan
table d'hote	menu harga tetap
table lamp	lampu meja
target market	pasar sasaran; pasar target
teaspoon	sendok teh
telephone bill	tagihan telepon
telephone operator	operator telepon
tentative booking	reservasi sementara; reservasi tentatif
terrazzo	teraso
this year reservation	reservasi tahunan
three days forecast report	perkiraan tiga harian
time card	kartu waktu
time stamping machine	mesin pencatatan waktu
tip	tip
tissue dispenser	tempat tisu
tissue roll	rol tisu
toilet bowl brush	rakbol
toilet cover	penutup kloset
toilet seat	dudukan kloset
tooth kit	kit pembersih gigi
total restaurant sales figure	grafik penjualan total restoran
tour leader	pimpinan tur
tour list	daftar tur
tourism	turisme
tourist	turis
towel bar	gantungan handuk
towel rack	rak handuk
trainer	pelatih
transfer call	telepon alihan
transient hotel	transien hotel
transit hotel	hotel transit
travel agent	biro perjalanan

travel agent rate	tarif biro perjalanan
traveller's cheque	cek pelawat
travel bag	tas perjalanan
trial balance	neraca saldo
triple room	kamar tripel
trunk	koper besar
tumbler dryer	pengering tumbler
tumbler machine	mesin tumbler
turn away report	reservasi tertolak
turn down service	layanan tata gerha malam
turnaround stock	stok perputaran
twin bed	ranjang kembar
twin room	kamar kembar
understay	kepulangan awal
uniform room	ruang seragam
uniformed service	layanan berseragam
uniforms	seragam
up selling	menjual harga atas
upgrade	peningkatan
urinoir	urinoir
valet	valet
valet parking	parkir valet
vinyl	vinil
vip guest	tamu naratama
visual alarm system	sistem alarm visual
vitrage	vitrase
voice mailbox	kotak pesan suara
voucher	voucer; kupon
wake up call device	peranti panggilan bangun
wake up call service	layanan panggilan membangunkan tamu
wake up call sheet	lembar panggilan membangunkan tamu
walk in	masuk langsung
walk in guest rate	tarif datang langsung
wardrobe	lemari pakaian
wash extractor	mesin pengekstraksi

washbasin	wastafel
washman	pencuci
weekend rate	tarif akhir pekan
welcome drink	minuman selamat datang
whirlpool	kolam pusaran
Whitney rack	rak Whitney
Whitney sytem	sistem Whitney
work schedule	jadwal kerja
working desk	meja kerja
yield statistic	statistik hasil
youth hostel	hostel remaja
zip code	kode pos